



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-237323
Adresa e-mail : lictranspcfr@yahoo.com sau Web: <http://colegiultransporturiiiasi.ro>

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI
ȘI DE CONSTRUCȚII IAȘI
PENTRU NR. 5535
Județul Iași
Zona 21, Luna 10, Anul 2021

Prezentat, derubhat și validat în
CP din 21.10.2021

Prezentat, derubhat și validat în
CA din 21.10.2021



RAPORT ANUAL

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR

2020-2021

I. Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2020-2021, întreaga activitate, demersul didactic și educațional a fost orientat pe următoarele priorități strategice:

-  **Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale**
-  **Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale**
-  **Susținerea și promovarea performanței în educație**
-  **Dezvoltarea autonomiei unității de învățământ prin implementarea unor strategii manageriale eficiente**
-  **Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi**
-  **Susținerea educației permanente și a educației adulților**

2. Finalități ale idealului educațional

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;

-  Valorizarea experienței personale
-  Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică) Formarea autoconștinței morale și comportamentale
-  Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public

3. Indicatori de performanță pentru activitatea managerială

-  Curriculum
-  Rezultate școlare
-  Învățare și predare
-  Sprijin pentru dezvoltarea personală a elevilor
-  Resurse umane
-  Resurse material – financiare.
-  Parteneriate

4. Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Iași și au fost întocmite pe baza:

- 1) Documentelor de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru;
 - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documentelor de proiectare:
 - a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli.

5. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - ✓ Comisia pentru control managerial intern
 - ✓ Comisia de curriculum
 - ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii (CEAC)
 - ✓ Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării, promovarea interculturalității și reducerea violentei în mediul școlar;
 - ✓ Comisia tehnică de sănătate și securitate în munca și pentru prevenire și stingere a incendiilor
 - ✓ Comisia pentru gestionare datelor cu caracter personal
 - ✓ Comisia pentru acordarea burselor “Bani de liceu” și burse sociale
 - ✓ Comisia pentru monitorizarea frecvenței elevilor și prevenirii abandonului școlar
 - ✓ Comisia de gestionare SIIIR
 - ✓ Comisia pentru cercetare disciplinară
 - ✓ Comisia pentru monitorizarea și aplicarea Regulamentului Intern
 - ✓ Comisia de reactualizare PAS
 - ✓ Comisia pentru gospodărirea bazei materiale a școlii, pentru inventariere și casare
 - ✓ Comisia pentru promovare a ofertei educaționale
 - ✓ Comisia pentru analiză și selecția ofertelor
 - ✓ Comisia pentru analiză periodică a notării și gestionarea manualelor școlare,
 - ✓ Comisia de elaborare a schemelor orare

6. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor cadrelor didactice și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

7. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- ✓ Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- ✓ Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Iași și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentanții sindicatelor din unitatea de învățământ;
- ✓ Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

În vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ școală și în internat, elevii au beneficiat de căldură și condiții igienico-sanitare bune.

Menționăm că în internat sunt cazați 210 de elevi din mediul rural care au beneficiat de cele mai mici prețuri pentru cazare și masă zilnică. Conducerea a insistat pentru desertul elevilor bazat pe vitamine, în special optând pentru consumarea fructelor și iaurtului și mai puțin pentru consumul de produse de patiserie.

Securitatea elevilor la nivel de instituție a fost asigurată prin aplicarea unui program de paza riguros. În plus colaborarea promptă și eficientă cu Secția 5 și 3 Poliție, precum și Poliția de proximitate, a dus la soluționarea sau chiar la evitarea unor incidente.

S-a accentuat în Consiliile Profesionale rolul profesorului de serviciu care trebuie să se implice în asigurarea ordinii și disciplinei necesare derulării procesului de învățământ.

S-au încheiat cu toate clasele, prin intermediul dirigintelor acordurile școală – elev - părinte.

8. Activitatea consiliului de administrație a fost eficientă, membrii din componenta achitându-se de responsabilitățile ce le-au revenit. Punctam realizarea următoarelor activități:

- ✓ acordarea calificativelor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic,
- ✓ stabilirea cuantumului chiriilor pentru spațiile ce au putut fi închiriate conform legii,
- ✓ stabilirea temelor pentru examene,
- ✓ stabilirea CDL,
- ✓ discutarea și aprobarea burselor,
- ✓ discutarea și stabilirea bugetului (invitat administratorul financiar),
- ✓ revizuirea și validarea PAS 2020-2025,
- ✓ modalități de atragere a fondurilor extrabugetare, etc.

Membrii CA au dezbătut și soluționat numeroase probleme, specifice primului semestru:

- ✓ analizarea și aprobarea planului managerial
- ✓ analizarea și aprobarea fișei de încadrare pentru anul școlar 2021-2022
- ✓ validarea regulamentului intern
- ✓ validarea mișcării elevilor
- ✓ validarea comisiilor metodice și de lucru
- ✓ aprobarea comisiei de coordonare a Programului Național „Școala Altfel”

- ✓ acordarea calificativelor personalului nedidactic pe baza analizei fișelor de autoevaluare
- ✓ analizarea și aprobarea contractelor de închiriere a spațiilor disponibile
- ✓ aprobarea decontării navetei personalului didactic
- ✓ analizarea activității și întocmirea recomandărilor pentru toți profesorii care s-au înscris la grade didactice
- ✓ stabilirea graficului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat
- ✓ analizarea și aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022
- ✓ aprobarea fișei de vacantare pentru anul școlar 2021-2022
- ✓ aprobarea graficului concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic
- ✓ avizarea fișelor cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar și nedidactic
- ✓ discutarea și aprobarea temelor pentru proiecte, în vederea susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale - Nivel III, IV și V .

În concluzie activitatea CA, s-a desfășurat conform tematicii și graficului stabilit.

În afara activităților de angajare, desfășurate în școală, referitor la documentele școlare, constatăm faptul că au fost bine întocmite dosarele comisiilor metodice și planul de activități, că majoritatea profesorilor au realizat în termen planificări corect întocmite, în conformitate cu proiectarea pe unități de învățare.

Toate catedrele au întocmit subiecte unice și bareme de corectare pentru testele inițiale, după aplicarea cărora s-a făcut analiza rezultatelor și s-au luat măsuri de ameliorare a progresului școlar.

În ceea ce privește completarea cataloagelor, față de ceilalți ani s-au constatat mai puține nereguli, aceste documente fiind în general bine completate.

S-a desfășurat cu succes Examenul de certificare a competențelor – Nivel 5 pentru școala de maistri electromecanic auto.

9. Alți indicatori realizați:

- ✓ au fost elaborate documentele specifice manageriale: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de îndrumare și control;
- ✓ a fost întocmită și predată la ISJ macheta de încadrare 2021-2022;
- ✓ au fost elaborată tematica pentru CA și CP;
- ✓ au fost numiți membrii CA aleși prin vot în CP;
- ✓ s-au emis decizii și note de serviciu (înregistrate în Registrul de decizii și note de serviciu);
- ✓ s-au întocmit adrese care să ajute buna desfășurare a activității din școală
- ✓ au fost organizate catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- ✓ s-au realizat CDL-urile în corelare cu curriculumul național;
- ✓ a fost întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- ✓ s-a realizat asistenta la ore ale colegilor profesori;
- ✓ au fost încheiate contracte de parteneriat și convenții pentru activitatea practică;
- ✓ s-a întreținut o colaborare fructuoasă cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de Sănătate Publică, CJRAE, etc;

- ✓ s-a răspuns cu promptitudine la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- ✓ în permanentă a fost realizată îndrumarea și controlul activității compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
- ✓ au fost reevaluate contractele de închiriere existente;
- ✓ a fost întocmit planul anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2021;
- ✓ s-a verificat încadrarea în bugetul aprobat;
- ✓ a fost finalizată inventarierea anuală pentru anul 2021 și au fost trimise spre aprobare casările care se impuneau;
- ✓ au fost realizate proiecte și programe pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar și pentru creșterea siguranței elevilor în spațiul școlar.

II. Curriculum

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea comisiei de curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate programe pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.
2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.
3. Procesul educativ s-a desfășurat atât cu participarea fizică a elevilor, cât și în sistem online, folosind platforma Gsuite, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.
4. Monitorizarea procesului didactic desfășurat fizic/online s-a realizat prin verificarea zilnică a prezenței elevilor la nivel de clasă de către profesor diriginte și pedagog și prin sondaj, directorul/ directorul adjunct a verificat, direct pe platformă, modul de desfășurare a orelor, precum și prezența elevilor.
5. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale cu metode/tehnici alternative. În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

6. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:
- ✓ Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță;
 - ✓ Pregătirea specifică remedială pentru elevii cu rezultate scăzute;
 - ✓ Pregătire specifică pentru examenul național de bacalaureat.
7. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a psihologului școlar. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:
- ✓ Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
 - ✓ Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
 - ✓ Activitățile derulate în cadrul proiectelor „Tradițiile – dimensiune a identității românești” și „Formarea generației de maine prin combaterea absenteismului și violentei în școală”, etc.
8. În contextul pandemiei COVID 19 încă de la începutul anului școlar a fost asigurată implementarea măsurilor stabilite la nivelul Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății și s-au întreprins toate demersurile necesare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2, a elevilor ce urmează a fi cazați în perioada pregătirii pentru examenul de bacalaureat și a desfășurării acestuia. În acest sens la nivelul școlii au fost realizate și implementate o serie de proceduri:
- PO-01.36 - Organizarea activităților ltte în vederea prevenirii și combaterii infectării cu SARS COV 2
 - PO-01.37 - Accesul persoanelor în unitatea de învățământ în vederea prevenirii și combaterii infectării cu SARS COV2
 - PO-01.38- Organizarea activităților din caminul ltte în vederea prevenirii și combaterii infectării cu SARS COV2
 - 1 PO-01.39 - Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS COV-2 pentru internatele școlare
 - PO-01.40 Desfășurarea cursurilor
 - PO-01.41 Efectuarea curățeniei și dezinfectiei spațiilor de învățământ
 - PO-01.42 Izolarea elevilor bolnavi
 - PO-01.43 Pregătirea școlii în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
 - PO-01.44 Instruirea periodică la revenirea personalului didactic în instituția de învățământ și respectarea condițiilor de siguranță medicală
 - PO-01.45 Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
 - PO-01.46 Derularea activității practice la Operatorul economic
 - PO-01.47 Desfășurarea activității didactice cu ajutorul internetului
 - PO-01.48 Asigurarea continuității și monitorizarea procesului de învățare on-line
 - PO-01.49 Alegerea scenariului de desfășurare în funcție de evoluția pandemiei COVID – 19
 - PO-01. 50 – Completarea condiției de prezență

III. Resurse umane

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a comisiei de curriculum. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL aprobată în anul școlar anterior.
2. Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor.
3. Planul de școlarizare a fost realizat aproape în întregime pentru anul școlar 2020-2021.

În anul școlar 2020-2021, Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași funcționează cu:

- ✓ 12 de clase învățământ liceal de zi,
- ✓ 8 clase învățământ profesional,
- ✓ 16 clase învățământ liceal-seral,
- ✓ 5 clase învățământ postliceal – școala de maiștri.

Numărul mediu de elevi pe clasă este de 26.72.

LICEU ZI										
CLASA	Specializare/Calificare									TOTAL
	TTRA	TMET	TAV	TIB	TPCAD	TTLC	TAUT	TIE	TDCI	
IX		1/2	1	1				1/2	1	4
X	1/2		1/2	1/2	1/2				1	3
XI	1/2	1/2	1/2	1/2				1		3
XII	1								1	2
TOTAL	2	1	2	2	1/2	0	0	1,5	3	12
ȘCOALA PROFESIONALĂ										
CLASA	Specializare/Calificare									TOTAL
	MAUT	MAER	ZPT	ITSG	EMR	ZIVT	EJT	DTP		
IX	1	1/2		1/2						2
X	2		1							3
XI	1				1/2		1/2	1		3
TOTAL	4	1/2	1	1/2	1/2		1/2	1		8

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

LICEU SERAL							
CLASA	Specializare/Calificare						TOTAL
	TTRA	TDCI	TMEC	TIE	TTEL	TCLP	
IX	1	1					2
X	1	1					2
XI	1	1			1	1	4
XII	1	1	1			1	4
XIII	1	1		1		1	4
TOTAL	5	5	1	1	1	3	16

ȘCOALA POSTLICEALĂ- MAIȘTRI				
CLASA	Specializare/Calificare			TOTAL
	ELMA	CCIA	ELCO	
I	1	1	1	3
II	1	1/2	1/2	2
TOTAL	2	1,5	1,5	5

4. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ - SITUAȚII STATISTICE

LICEU ZI

Clasa	Ins crisi	Ra masi	Ve niti	Ple cati	Retrasi	Promo vati	Procent	Repe tenti	Procent	Exmatri culati
IX	112	110		1	1	106	96,36	4	3,64	
X	80	77		3		75	97,40	2	2,60	
XI	66	58	1		3	58	100,00		0,00	6
XII	50	50			1	49	98,00		0,00	
TOTAL Liceu zi	308	295	1	4	5	288	97,94	6	1,55	6

SCOALA PROFESIONALA

Clasa	Insc risi	Ra masi	Ve niti	Ple cati	Retrasi	Promo vati	Procent	Repe tenti	Procent	Exmatri culati
IX	54	54				44	81,48	10	18,52	-
X	54	53			1	47	88,68	6	11,32	-
XI	51	50		1		47	94,00	3	6,00	-
TOTAL Profe sionala	159	157		1	1	138	88,05	19	11,94	-

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

LICEU SERAL

Clasa	Insc risi	Ra masi	Ve niti	Ple cati	Retrasi	Promo vati	Procent	Repe tenti	Procent	Exmatri culati
IX	45	43	7		1	43	100,00		0,00	8
X	70	63				63	100,00		0,00	7
XI	125	117	3	2	2	110	94,02	7	5,98	7
XII	139	123				116	94,31	7	5,69	16
XIII	106	104	1			102	98,08	2	1,92	3
TOTAL Liceu seral	485	450	11	2	3	434	97,28	16	2,23	41

ȘCOALA DE MAIȘTRI

Clasa	Ins crisi	Ra masi	Ve niti	Ple cati	Re trasi	Promo vati	Procent	Repe tenti	Procent	Exmatri culati
I	63	62	2		2	61	98,39	1	1,61	1
II	71	67			3	67	100,00		0,00	1
TOTAL Postliceala	134	129	2		5	128	99,19	1	1,61	2

5. REZULTATELE LA EXAMENELE NAȚIONALE

✓ **Bacalaureat:**

- Număr de elevi înscriși în clasele a XII-a / a XIII-a la începutul anului școlar: 50;
- Număr de elevi promovați: 49, corigenți 0 și nr. elevi declarați repetenți 0, retrasi 1;
- Număr de elevi înscriși în clasele a XIII-a la începutul anului școlar: 107
- Număr de elevi promovați: 102, corigenți 6 retrasi 3 și nr. elevi declarați repetenți 2
- Număr de elevi înscriși în examen: 47 înscriși: 23 serie curenta si 24 serie anterioara (42 prezentati si 5 neprezentati).
- Promovabilitate: $20/42 \cdot 100 = 47,62\%$
- Promovabilitate promotie curenta: $10/20 \cdot 100 = 50\%$

✓ **Examene de competențe clasa a XII-a:**

- Număr de elevi înscriși în clasele a XII-a: 50 (a XII-a si a XIII-a: 158)
- Număr de elevi înscriși în examen: 122

✓ **Examene de absolvire școala profesională:**

- Număr de elevi înscriși în clasele terminale: 51
- Număr de elevi înscriși în examen: 45
- Promovabilitate: 100%

6. În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor

legale. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absenteism dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 15% dintre elevii Liceului);
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 5% dintre elevii Liceului);
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie prioritate pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

6. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Liceului Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași se situează la nivelul performanțelor submedii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 5,00-6,99 (peste 70%).

IV. Resurse financiare și materiale

Proiectarea, aprobarea, repartizarea și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Fondurile existente în școală au fost folosite pentru:

- ✓ Reparații curente camine, reparații curente școală, cu fonduri de la bugetul local.
- ✓ Zugrăvit camere în căminul nr. 2, cu forte proprii.
- ✓ Modernizat săli de clasă (zugrăveli, parchet, lambriu) cu forte proprii și din venituri proprii.
- ✓ Finalizarea lucrărilor de reparații capitale sală sport (înlocuire pardoseală, reparații pereți și înlocuire instalație termică).
- ✓ Completarea sistemului de afișaj pe holuri și în sălile de clasă contribuind astfel la informarea eficientă a elevilor;
- ✓ Executarea lucrărilor de dezinsecție și deratizare la toate spațiile școlare;
- ✓ Igienizare spațiilor de cazare în căminul de elevi (în perioada vacanței de vară);
- ✓ Creșterea siguranței elevilor prin suplimentarea pazei în timpul programului de dimineață și

- după amiaza a scolii;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de dușuri la grupurile sanitare;
- ✓ Igienizarea salii de petrecere a timpului liber din cămin;
- ✓ Implicarea elevilor în numeroase activități extrașcolare;
- ✓ Încheierea de parteneriate cu diferite școli și instituții.
- ✓ Arhivarea a documentelor și actelor școlare.

Baza materială a fost îmbunătățită prin primirea prin proiectul Rose a 108 laptopuri și a unei camere pentru videoconferință, 56 tablete prin ISJ – MEC și 26 tablete de la Primăria Municipiului Iași.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Iași.

V. Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate:

- ✓ ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate,
- ✓ consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri),
- ✓ „lectorate” pentru părinți prin grija consilierului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.).

Reprezentantul părinților și reprezentanții agenților economici în Consiliul de Administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Iași.

VI. Anexe

La prezentul raport, aferent anului școlar 2020-2021, se atașează rapoartele cadrelor didactice și ale comisiilor de lucru.

Director,

Prof. dr. ing. Anca Eugentina Roznovan



Director adjunct,

Prof. ing. Petronela Gabriela Simion

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESORIE CURRICULARĂ **“LIMBĂ ȘI COMUNICARE”,**

1. Activități specifice disciplinei:

Normele profesorilor au fost acoperite 100%, încă de la începutul anului școlar. Profesorii au întocmit și prezentat la timp planificările anuale, semestriale și cele pe unități de învățare. Au întocmit și aplicat la clase teste, fișe de documentare și fișe de lucru pentru activitatea online și au întocmit un set de măsuri pentru eliminarea lacunelor sesizate în urma analizei.

Profesorii au pregătit elevii pentru activitatea online și în vederea susținerii examenului de bacalaureat. De asemenea, au fost avuți în vedere elevii cu CES și elevii pentru care au fost necesare pachetele educaționale, cauza fiind lipsa internetului sau a dispozitivelor cu conexiune la Internet.

2. Activități de perfecționare:

Participarea prof. Alina Ionescu la formarea profesională „**Cum începem lucrul în G Suite pentru educație**”, Chișinău, Republica Moldova și la **Cursul ActivEu**, prin implicare în comunitate în cadrul proiectului educațional „**Ce Faci, Te Face, Atelier**”, Timișoara. A participat la activitatea **Exemple de bună practică**, din cadrul proiectului județean „**Profesorul digital**”. **Oportunități de formare pentru noua misiune în școala ieșeană 2020-2021**, Centrul de Formare pentru Educația Digitală, ISJ, Iași.

Prof. Brumă Alma Beatrice a participat la următoarele activități de perfecționare: webinarul „**Cum aflu ce mi se potrivește în carieră**”, organizat de GrowCenter, 21 sept 2020; activitatea de formare și perfecționare online „**Starea de bine a educatorului**”, organizat de SELLification 4 EDUcation, Timișoara; Webinarul „**Dezvoltarea culturii organizaționale în biblioteci, în contextul Covid19**”, pe Platforma ZOOM, organizat de Biblioteca Județeană „Gheorghe Asachi” Iași, 28 oct 2020; Webinar „**Starea de bine în școală**” organizat de AS Consultant, nov 2020; Webinarul „**Cum să gândești evaluarea finală?**”, feb 2021; Webinarul „**Arta povestirii, scena și culisele ei**”, org de Atelier de cuvinte, Iași, 20 martie 2021; Webinarul „**Educația la timpul prezent**”, org de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 10 mai 2021

Prof. Roxana Gavrilăș a participat on-line la două webinarii propuse de platforma Kahoot!, și anume: „**Empower students with social and emotional learning**” - webinar with Aimee Copple și „**Power up learning with Kahoot**” – webinar with Kahoot! Isabella. A participat la webinarul **Formation Clé International – spécial Roumanie** și la sesiunile „**Faites vos jeux**” (6 ore) și „**S’ouvrir au monde**” (6 ore) în cadrul l’Université de rentrée, organizate de Clé Formation.

A participat, de asemenea, la seria de sesiuni online informative „**Învățarea în sistem hibrid și resurse interactive pentru predare**” și „**Planificarea și susținerea lecțiilor online. Cum captăm și menținem atenția elevilor?**”, organizate de JA Romania, la Cercul metodic al profesorilor de limba franceză care a avut ca temă „**Exemple de bune practici în desfășurarea activităților on-line la orele de limbă franceză**”, la cursul „**Evaluarea pe ASQ**” (2 ore), organizat de ASQ și la sesiunea de formare pe tema protecției mediului „**#EcoTraining pentru elevi și profesori**”, organizată de Asociația *Act for Tomorrow* și *Consiliul Național al Elevilor* cu ocazia Zilei Internaționale a Educației pentru Mediu (26 ianuarie).

Prof. Alina Ionescu, prof. Brumă Alma Beatrice și prof. Bolborici Cristina au participat la Cercul profesorilor de limba și literatura română, organizat de Colegiul Național „Mihail Sadoveanu”.

Participarea profesorilor din aria curriculară la susținerea cu succes a inspecției speciale de gradul I a prof. documentarist Enache Alina.

Prof. Anca Baranai și prof. Leonte Monica au studiat și utilizat cu succes la clasă: “Repere metodologice pentru Invatamantul Tehnic si Profesional” și Ghidul pentru Limbi Moderne-Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020.

Prof. Ionescu Alina și prof. Roxana Gavrilaș au fost admise la ***Programul de formare a Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale***, aprobat prin OMEC nr. 6081/2020.

3. Participare la simpozioane, sesiuni științifice și concursuri:

Participarea prof. Bolborici Cristina, Brumă Alma Beatrice, Cernahuz Camelia la activitățile online din cadrul proiectului “Tradițiile- dimensiune a identității romanesti in context european” cu diverse materiale .

Prof. Ionescu Alina a organizat si a participat la **Simpozionul Internațional „Educație pentru Voluntariat” octombrie, 2020**, coordonat de Centrul de Excelență Eurotrading, în parteneriat cu Grădinița „Căsuța Copilăriei”, Buftea, Crucea Roșie, filiala Ilfov și Asociația Interculturală Romano-Elenă „Dacia”, Grecia.

4. Publicații:

Prof. Ionescu Alina a publicat un material didactic în **Revista Simpozionului cu participare internațională „Educație pentru Voluntariat,” ISBN 978-973-0-33223-0**, Buftea, 2020.

Prof. Camelia Cernahuz a publicat articole in revista „Foaie de suflet romanesc”.

5. Alte activități:

Toate cadrele didactice care fac parte din aria curriculară „Limba și comunicare” au utilizat tehnici si mijloace TIC in cadrul orelor de curs (internet, prezentari power-point), atat pentru proiectarea si derularea procesului instructiv-educativ, cat si pentru evaluarea unor proiecte realizate de catre elevi.

Prof. Cristina Bolborici , prof. Alma Brumă, prof. Anca Baranai si prof. Roxana Gavrilaș au participat la activitati organizate de CDI „1 Decembrie-ziua întregirii sufletului romanesc” in cadrul proiectului educativ „Armata-Scoala-Biserica-pilonii conștiinței specificului national”, la activitatile din cadrul proiectului “Saptamana Prieteniei” derulat de Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Iasi/ CJAP Iasi in perioada 15-19.03.2021

Participarea prof. Cristina Bolborici la Proiectul educational /Program de consiliere a parintilor in vederea întocmirii dosarelor pentru obtinerea sprijinului financiar “Bani de liceu” și pentru prevenirea absenteismului.

Participarea prof. Bolborici Cristina, Brumă Alma, Cernahuz Camelia, Anca Baranai, Ionescu Alina, Leonte Monica, Gavrilaș Roxana la activitățile online în cadrul proiectului „Tradițiile - dimensiune a identității romanesti in context european” cu diverse materiale.

Prof. Bolborici Cristina, Cernahuz Camelia, Brumă Alma au organizat la clase activitati de celebrare a 171 de ani de la nasterea lui M. Eminescu (recital de poezie, prezentari PPT, vizionare filme).

Prof. Camelia Cernahuz activeaza în calitate de membru în cadrul Consiliului Consultativ pentru Limba și literatura română pentru Colegiile tehnice și liceele tehnologice si este responsabil al Comisiei de olimpiade și concursuri școlare.

Prof. Alma Bruma este membra C.A și a fost reconfirmata în calitatea de purtator de cuvânt. S-a ocupat de pregatirea elevilor pentru examenul de bacalaureat in cadrul Proiectului privind Invatamantul Secundar Rose ”Prin educație și prosocializare ne construim cariera”.

Prof. Alma Brumă a coordonat proiectul **„Împreună pentru viață și sănătate, Ediția a III-a**, pentru care a obținut sponsorizare de la Compania Farmaceutica Zdrovit, de produse de sanatate si igiena pentru elevii scolii ; activitatile s-au desfasurat pe tot parcursul anului scolar si vor continua si la inceputul anului scolar urmator.

Prof. Alma Bruma a participat la Proiectul Educațional „**Dacă noi am fi planeta albastră**”, Concurs de compuneri și poezii, în calitate de coordonator elevi unde a obținut următoarele premii în școală: **Locul I- Pricop Aida, clasa a X-a B, Locul II- Duminica Florina, clasa a X-a B**; la Proiectul Educațional „**Să-ți vorbesc despre mine**” - concurs de eseuri, coordonator elevi, **elevul Cionac Ionuț Marian, din clasa a XI-a A, a obținut Mențiune**; participare la Proiectul concurs „**Sa-ti vorbesc despre mine**”, org de Centrul de Resurse și Asistența Educatională București, în calitate de coordonator elevi (elevi cu premii în școală).

Prof. Anca Baranai este lider în cadrul grupul de voluntariat IMPACT CFR Iași. A studiat Ghidul pentru Limbi Moderne-Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020 și a aplicat în procesul predării informațiile prezentate în Scrisoarea metodică de inspectorul de specialitate.

Prof. Alina Ionescu este lider de sindicat USLIP Iași, formațiunea Colegiului Tehnic de Transporturi și Construcții Iași și în această calitate este observator în cadrul Consiliului de Administrație.

Prof. C. Bolborici a participat la activități în cadrul comisiei pentru acordarea burselor “Bani de liceu”.

Prof. Alina Ionescu a fost admisă în urma participării la Concursul pentru selecția membrilor CPEECN, sesiunea 2020.

Toți prof. ariei curriculare au participat în calitate de examinator, evaluator sau asistent la probele examenului de bacalaureat, precum și la activități de voluntariat în cadrul Comisiei S.N.A.C și în cadrul Asociației de Tineret Euroferoviarilor.

6. Activități C.D.I.:

Prof. documentarist Enache Alina a inițiat diverse parteneriate culturale dintre care amintim:

1. Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Iași.
2. Biblioteca Centrală Universitară.
3. Institutul de Arheologie, filiala Iași.
4. Mitropolia Moldovei și Bucovinei.
5. Brigada 15 Mecanizată „Podu Înalt” Iași.
6. Asociația Familia Tradițională.
7. Asociația Communio.
8. Agenția Națională Impotriva Traficului de Persoane.
9. Inspectoratul Județean de Poliție, Iași.

Dintre proiecte mari și cu tradiție în CDI-ul , nominalizăm :

1. „Armata – Școala- Biserica – pilonii conștiinței specificului național”.
2. „În CDI rupem bariere...cerem ajutor...învingem monotonia”.
3. „În umbra versului eminescian”.
4. „Alege să previi să fii victimă traficului de persoane”.
5. „Alimentația sănătoasă.”
6. „De vorba cu scriitorul...” – donatie de carte pentru premierea elevilor la deschiderea anului școlar
7. „Credința și spiritualitate românească la marile sărbători creștine”.
8. Întocmirea inventarului de carte în format electronic al bibliotecii „Anghel Saligny”.

Dintre activitățile culturale desfășurate în CDI pe parcursul anului școlar 2020-2021 amintim:

- 22 sept. – „Alege să nu fii victimă traficului de persoane”- Agenția Națională Impotriva Traficului de Persoane;
- 5 oct. – „Ziua Educației”- filme documentare și mesajul domnului profesor Constantin Cucos.
- 10 oct – film documentar în domeniul sănătății mentale;

- 25 octombrie – Ziua Armatei Romane – material documentar si mesajele Brigazii 15 Mecanizate Podu’Inalt, Iasi.
- 1 Decembrie – film documentar pus la dispozitia noastra de catre Brigada 15 Mecanizata Podu’Inalt, Iasi.
- Sustinerea inspectiilor si a lucrarii de gr I ;
- 15 IANUARIE – „In umbra versului eminescian”- cuvânt de deschidere adresat elevilor(material postat pe ora cdi) de catre Cassian Maria Spiridon – Presedintele Uniunii Scriitorilor din Romania, Director al revistei Convorbiri literare.
- Activitate didactica in calitate de profesor de limba si literatura romana si indeplinirea tuturor sarcinilor specifice dirigintelui;intocmirea planificarilor anuale si calendaristice;
- *In perioada invatamantului online, a creat clasa CDI, unde postează atat diverse materiale documentare, din domenii multiple, cat si cele primite de la institutiile partenere, in proiectele educative initiate in CDI.*

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESORI MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

1. Activitatea profesorilor de matematică și informatică

- Întocmirea raportului de activitate a catedrei de matematică pentru anul școlar 2020-2021, sem I, responsabil prof. Bălău Irina
- Coordonarea activității catedrei și întocmirea planului de activități pentru anul școlar 2020-2021 – prof. Bălău Irina
- Întocmirea planificărilor calendaristice și anuale, precum și a proiectelor didactice- toți membrii catedrei
- Coordonarea ședințelor catedrei – prof. Bălău Irina
- Verificarea bazei materiale, a stării de funcționare a echipamentelor din laboratoarelor de informatică – prof. Tufescu Florentin
- Elaborarea subiectelor, corectarea și analiza testelor inițiale – toți membri catedrei
- Coordonarea desfășurării testului inițial la disciplina matematică și întocmirea situațiilor statistice pentru ISJ Iași privind rezultatele centralizate la testul inițial - prof. Bălău Irina
- Pregătirea simulărilor examenului de bacalaureat – toți membrii catedrei
- Participarea la Cercul pedagogic al profesorilor de matematică, în semestrul I și în semestrul al II-lea: prof. Grădinaru Daniela, prof. Crețu Laura, prof. Bălău Irina, Brumă Georgiana, 17 decembrie 2020
- Reactualizarea și completarea portofoliilor personale de matematică și informatică, cu diferite tipuri de teste, fișe de lucru, proiecte didactice, unități de învățare, proiecte pentru activități extracurriculare, specifice predării online- toți membrii catedrei
- Consultații și meditații acordate elevilor claselor a XII-a precum și elevilor cu dificultăți, în vederea remedierii situației școlare- toți membrii catedrei.
- Co-autor ABC Ghid rapid Webex ISBN 978-973-579-303-6 Ed. Spiru Haret -prof. Tufescu Florentin.

2.Rezultate școlare în cadrul disciplinei

- Îmbunătățirea situației școlare și a procesului de promovabilitate, în comparație cu rezultatele foarte slabe la testele inițiale – toți membri catedrei
- Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat la matematică, a fost satisfăcătoare, datele fiind condițiile actuale, lipsa participării fizice a elevilor la cursuri, dezinteresul

pentru pregătirea zilnică la ore, neimplicarea parintilor in sustinerea elevilor pentru învățare, sunt principalele cauze ale rezultatelor.

3.Participarea la simpozioane, sesiuni științifice și concursuri

Perfecționare prin participare la sesiunea online informativă, *Învățarea în sistem hibrid și Resurse interactive pentru predarea planificarea și susținerea lecțiilor online, Cum captăm și menținem atenția elevilor? Cum pot profesorii să utilizeze instrumente și aplicații online pentru activități didactice*- prof. Grădinaru Daniela

In scopul autoperfecționării, prof. Crețu Laura, a participat la :

- Webinar Kahoot, “Empower students with social and emotional learning” with Aimee Coople, 02.09.2021
- Webinar Kahoot, “Power up learning with Kahoot!” with Isabella
- Sesiunea de formare pe tema protecției mediului “Eco Training pentru elevi si profesori”, activitate organizata de Asociatia Act For Tomorrow si Consiliul National al Elevilor, cu ocazia zilei Internationale a Educatiei pentru Mediu, in data de 26.01.2021
- Webinar Kahoot, “Empower students with social and emotional learning” with Aimee Coople, 02.09.2021
- Sesiunea de formare pe tema protecției mediului “Eco Training pentru elevi si profesori”, activitate organizata de Asociatia Act For Tomorrow si Consiliul National al Elevilor, cu ocazia zilei Internationale a Educatiei pentru Mediu, in data de 26.01.2021
- lecții demonstrative susținute de profesori de matematică din Iasi (prof. Raluca Loghin,...)

În scopul perfecționării, prof. Tufescu Florentin a participat la:

- cercul metodic al profesorilor de informatica
- training-ul național din cadrul proiectului nr. 2018-1-RO01-KA201-049411 *Future schools using the power of Virtual and Augmented Reality for education and training in the classroom* (2.XII.2020)
- conferinta judeteana - Educatie in era digitala (25 ianuarie 2021)
- workshop-ul online Utilizarea platformei de teste standardizate BRIO (16 decembrie 2020)
- Webinarele: (Fundatia Dan Voiculescu + Ministerul Educatiei) (august-septembrie 2020)
 - a. Brandingul Personal pentru profesori, în predarea la clasă și online Predarea online și motivarea elevilor - Managementul atenției elevilor, cum îi fac pe elevii mei sa învețe atunci când suntem online și nu în clasă
 - b. Bune practici în predarea online de la școală și de acasă
 - c. Bullying-ul în spațiile destinate învățământului, fie în mediul online, fie în școală
 - d. Evaluarea PISA pentru școli .

Participarea la sesiunile de formare din cadrul trainingului „Evaluarea online”, organizat de PISC - Profesorii inoveaza scoala- decembrie 2020 – **prof. Bălău Irina**

In proiectul ROSE, **prof. Bălău Irina** este profesor in echipa de implementare , activitatea PRO BAC, Modulul 2 „Matematica pe intelesul tuturor”.

4. Alte activități

- Participarea la întâlnirile catedrei și consiliile profesionale – toți membrii comisiei
- Participarea la activitățile organizate în școală – toți membrii comisiei
- Participarea la comisiile existente în școală (CEAC, diriginților, pentru orarul școlii, de pregătire a examenelor de bacalaureat, de obținere a certificatelor de competențe, pentru

evaluarea și promovarea ofertei educaționale, Bani de liceu, de inventariere, de monitorizare a rezultatelor la examenele naționale, comisia pentru elaborarea, aplicarea și analizarea rezultatelor la testele inițiale) - toți membri comisiei, fiecare în comisia din care a făcut parte.

- Participarea la simularea Examenului de Bacalaureat, martie 2021.
- Participarea tuturor profesorilor de matematică și informatică în calitate de secretar, evaluator, membri la examenul de Bacalaureat sesiunea iunie, respectiv, septembrie 2021.

Prof. Tufescu Florentin a organizat următoarele activități:

- dezbateri cu tema "Efecte nocive ale utilizării computerului și a telefonului mobil" împreună cu elevii clasei a XIII-a B seral
- dezbateri cu tema "Controlul emoțiilor" împreună cu elevii clasei a XIII-a B seral
- dezbateri cu tema "Cariera în domeniul IT" împreună cu elevii clasei a XIII-a B seral
- dezbateri cu tema "Programe de control parental" împreună cu elevii clasei a XIII-a B seral.

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESORI FIZICĂ

Activități specifice disciplinei

Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2020-2021 a profesorilor de fizică, s-a concretizat în acțiuni și activități împlinite, menite să contribuie la dezvoltarea personalității elevilor, adaptate învățământului online.

Urmărind fișa postului, situațiile concrete și de etapă, toți profesorii au militat pentru menținerea unui climat optim derulării procesului de învățământ, având drept criterii: responsabilitatea, transparența și eficiența.

S-a urmărit permanent realizarea unui raport optim între informativ și formativ adaptat condițiilor și cerințelor unui liceu tehnologic și desfășurării activităților online, prin predare sincronă și asincronă, în funcție de specificul fiecărei clase.

Activitatea didactică a anului școlar 2020--2021 s-a desfășurat alternativ în format fizic și on-line în funcție de incidența la nivel local.

La începutul anului școlar toate planificarile calendaristice la fizică au fost întocmite la timp conform programelor în vigoare și au fost predate la termenele stabilite.

S-au realizat unități de învățare pentru fiecare an de studiu adecvate nivelului elevilor din școală și nivelului de învățământ, liceu zi, școală profesională, liceu seral.

La începutul anului școlar s-au administrat teste inițiale la clase pentru a vedea nivelul cunostințelor în vederea stabilirii planurilor remediale.

Pentru fiecare clasă s-au realizat permanent fișe documentare, fișe de lucru și teste de evaluare adaptate nivelului clasei, aplicații practice utilizând Power Point, filme substituind lipsa manualelor la unele clase.

Toți profesorii de fizică au participat la activitățile cercului metodic 7 al profesorilor de fizică.

Proiecte educaționale și activități extrașcolare desfășurate.

Prof. Bulai Mihaela:

- Scris și pus în practică "Proiect/program de consiliere a elevilor și părinților în vederea depunerii dosarelor "Bani de liceu" – sept. – octombrie 2020,
- Scris și participat la activitățile din proiectul "Tradițiile – dimensiune a identității românești", faza locală, Iași, 2020 – organizare, participare,
- Participare la activități on-line în proiectul „Săptămâna mondială a spațiului”, noiembrie 2020, Alba.
- Activități educative on-line cu clasa a XI-a Ap:

- “Despre Mihai Eminescu” – 15 ianuarie 2021,
- “Mandat pentru educație” – 8 decembrie 2020,
- “Mica Unire 1859”, 24 ianuarie 2021,
- “Trafic de persoane”, 28.01.2021.

Participare la concursuri școlare:

Prof. Bulai Mihaela

-participare indirectă cu elevi la Concursul național “Spațiul unește lumea”, cu tema “Sateliți artificiali” noiembrie 2020, Alba. Nu am primit diplomele, dar am fost anunțată de organizatori că am obținut 3 premii cu elevii la acest concurs.

Contributii la dezvoltarea si promovarea imaginii scolii

a) Simpozioane, conferințe

Prof. Bulai Mihaela

- Participare la Simpozionul Național “Spațiul unește lumea”, noiembrie. 2020, Alba.
- Participare la “Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice”. The conference was held on the 28th of January 2021.

b) Cursuri de formare

Prof. Bulai Mihaela

- Participare la curs de formare profesională “**Organizarea spațiului educational în G-suite**”, în data de 2.10.2020,
- Participare la activitatea “Exemple de bună practică”, în cadrul proiectului județean “**Profesorul digital**”. Oportunități de formare pentru noua misiune în școala ieșeană 2020-2021, Centrul de Formare pentru Educația Digitală, ISJ Iași;
- Participare la webinarul “Utilizarea tablei digitale MOZABOOK”, ianuarie 2021, Chișinău.

Prof. Stana Mariana

- In data de 04.12.2020 a participat la cursul de perfectionare „**Excelenta in cariera de dascal**”, organizat de SELLification-org.EDUcation , avand ca scop gasirea atitudinii pe care trebuie sa o manifesti ca profesor in contextul online pentru a folosi la maxim tehnologia .

Activități metodice la nivel județean:

- Participare la consfăturile on-line ale profesorilor de fizică – septembrie 2020,
- Participare on-line la cercul pedagogic din noiembrie, organizat de Liceul Tehnologic “Petrus Poni”, Iași, cu tema “Învățământul on-line – provocări, avantaje, dezavantaje, elemente pentru inovarea educației. Exemple de bună practică privind predarea, învățarea, evaluarea în mediul on-line”.

Publicații, resurse educaționale

Prof. Bulai Mihaela

- Crearea unui set de lucrări digitale (PPT, doc. Word sau pdf) utilizate în procesul de predare – învățare – evaluare utilizate pe platforma Classroom,
- Publicat nr. 16/ sem I 2020-2021 al revistei “Dialoguri științifice”, cu ISSN,
- Publicat “Fizica interogativă” în “Dialoguri științifice”, nr. 15.
- Publicat “Fizica în creații literar științifice” pe pagina proprie “Literatur”.

Alte responsabilități ale profesorilor catedrei:

Prof. Bulai Mihaela - președintele Comisiei de acordare a sprijinului financiar “Bani de liceu”

Prof. Lungu Mihaela – profesor în echipa de implementare a proiectului ROSE – activitatea PRO BAC la disciplina –fizică.

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESORI CHIMIE

1. Curriculum & Proiectare

La începutul anului școlar 2020-2021, au fost întocmite planificări calendaristice și anuale conform programelor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și au fost depuse la dosarul comisiei de curriculum la termenul stabilit.

2. Organizare

Pe parcursul întregului semestru, activitatea didactică s-a desfășurat atât în sistem față în față cât și în sistem hibrid respectiv, în sistem on-line. Au fost proiectate lecțiile în funcție de nivelul fiecărei clase.

Pe tot parcursul anului școlar, profesorii de chimie s-au preocupat de perfecționare și autoperfecționare în special în ceea ce privește sistemul de învățare on-line.

3. Cursuri de perfecționare

Prof. Ada Ionela Burescu

- În luna octombrie 2020, a participat la seria de sesiuni online informative „Învățarea în sistem hibrid și resurse interactive pentru predare” organizate de JA Romania.
- În 10 ian 2021 a participat la Conferința națională „Utilizarea softurilor educationale în era digitală”, organizată de Eduland Digital Learning.
- a fost admisă la *Programul de formare a Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale*, aprobat prin OMEC nr. 6081/2020.

Prof. Roșu Anca a participat la :

- webinarul ”Open Days” (14. 04. 2021), organizat de către Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului ”Cristofor Simionescu” - Iași;
- webinar ”Utilizarea instrumentelor digitale în lecțiile de chimie” organizat de ISJ Iași (14 iunie 2021);

4. Activități metodice

- În perioada 2- 11 decembrie 2020, profesorii de chimie din școală au participat on-line la Cercul metodic al profesorilor de chimie.
- Toți profesorii de chimie din școală au participat la Cercurile metodice desfășurate în semestrul al II-lea.

5. Evaluare

Notarea s-a efectuat ritmic, elevii fiind evaluați periodic, atât prin intermediul testelor cât și al temelor, activităților zilnice, etc.

Au fost elaborate subiecte pentru evaluări periodice, ținând cont în permanență de nivelul elevilor.

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESOR BIOLOGIE

Prof. Ana Maria Crăciun

Activitatea instructiv-educativă pe parcursul anului școlar 2020-2021 a constat în următoarele:

- A realizat planificarea calendaristică – anuală și semestrială – în conformitate cu programele școlare în vigoare.
- A elaborat planificarea pe unitățile de învățare a materiei.

- A realizat o evaluare inițială atât orală cât și scrisă a elevilor. Am adaptat modalitatea de transmitere și cantitatea conținuturilor pe baza rezultatelor de la evaluare.
- A participat la cercul pedagogic al profesorilor de biologie, care s-a desfășurat online.
- A utilizat eficient documentele curriculare principale (programa școlară, manualele) și auxiliare (ghiduri metodice pentru cadrele didactice, pachete de învățare).
- A proiectat și realizat materiale specifice temelor zilnice (planuri de lecții, sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru, fișe de recapitulare și evaluare).
- A utilizat cu succes metode clasice, dar și moderne în contextul noilor tehnologii informatice și de comunicare caracteristice vieții contemporane.
- A prezentat oferta educațională pentru disciplina opțională: Educație pentru sănătate.
- Conform calendarului examenului de Definitivat 2020-2021, a susținut 4 ore de inspecții de specialitate, la clasele X B zi, X A zi, IX B zi și IX A zi, cu participarea doamnei inspector Caradan Lorela, online, în data de 10.12.2020.
- A preluat coordonarea clasei IX B zi, cu calificarea profesională Tehnician instalații bord, începând cu luna noiembrie, iar ca profesor diriginte am îndeplinit următoarele sarcini:
- A realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi.
- A asigurat respectarea normelor de conduită în școală, în format ONLINE, conform regulamentelor în vigoare.
- A informat periodic părinții cu privire la situația elevilor la învățătură și cea a absenteismului.
- A realizat întâlniri periodice, în format online, cu părinții elevilor, în care aceștia au fost anunțați cu privire la eventuale noutăți, situații de învățare sau conflicte.

Activitatea didactică, desfășurată pe parcursul anului școlar 2020-2021 a avut loc după cum urmează:

- A utilizat eficient documentele curriculare principale (programa școlară, manualele) și auxiliare (ghiduri metodice pentru cadrele didactice, pachete de învățare).
- A proiectat și realizat materiale specifice temelor zilnice (planuri de lecții, sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru, fișe de recapitulare și evaluare).
- A utilizat cu succes metode clasice, dar și moderne în contextul noilor tehnologii informatice și de comunicare caracteristice vieții contemporane.
- A realizat ședințe de pregătire pentru examenul de Bacalaureat, cu participarea elevilor din clasele terminale.
- A îndrumat participarea elevului Maxim Petronel la concursul Zircon, acolo unde acesta a primit premiul III la disciplina Biologie.
- A îndeplinit atribuțiile de profesor corector în sesiunea simulărilor examenului de bacalaureat din luna martie.
- A participat la programe de formare continuă precum cursul "PROFESORUL DIGITAL - OPORTUNITĂȚI DE FORMARE PENTRU NOUA SA MISIUNE ÎN ȘCOALA IEȘEANĂ: Alternativă de viitor pentru educație - Metodologia FLIPPED CLASSROOM" și cursul de instruire "Utilizarea instrumentelor Google Classroom în lecțiile de biologie".

- Conform calendarului examenului de Definitivat 2020-2021, a susținut 4 ore de inspecții de specialitate, la clasele X A zi, X C zi, IX B zi și IX C zi, cu participarea doamnei inspector Caradan Lorela, în format fizic, în data de 13.05.2020.

A preluat coordonarea clasei IX B zi, cu calificarea profesională Tehnician instalații bord, începând cu luna noiembrie, iar ca profesor diriginte am îndeplinit următoarele sarcini:

- A realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi.
- A asigurat respectarea normelor de conduită în școală, în format ONLINE, conform regulamentelor în vigoare.
- A informat periodic părinții cu privire la situația elevilor la învățătură și cea a absenteismului.
- A realizat întâlniri periodice, în format online, cu părinții elevilor, în care aceștia au fost anunțați cu privire la eventuale noutăți, situații de învățare sau conflicte.

Laborant – Cristina Patricia Rotaru

1.PROIECTAREA ACTIVITATII

1.1Corelarea activității cu programa școlară și cu normele de elaborare a documentelor de proiectare.

- Realizarea planificării lucrărilor experimentale la disciplinele fizică și chimie.
- Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul laborantului pentru disciplinele fizică, chimie și biologie;
- Documentare și informare pentru conceperea proiectului activităților anuale /semestriale/ săptămânale pe capitole, teme, termene pentru activitățile practice;
- Elaborarea proiectului de achiziții pentru resurse materiale, produse și ustensile pentru laboratoarele de fizică și chimie;
- Participarea la ședințele de catedră și întocmirea proceselor verbale;

1.2 Implicare în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

- Participarea la distribuirea ofertelor educaționale în școlile din mediul rural;
- Implicare în pavoazarea laboratoarelor de fizică și chimie.

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare

- Realizarea proiectării activităților în format electronic(rapoarte de activitate, proiecte de achiziții, planificarea activităților de laborator, orarul claselor, protecția muncii-norme și fișe, ocuparea laboratoarelor, portofoliul laborantului)
- Documentarea, informarea și elaborarea proiectului activităților extracurriculare;

1.4. Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele extrase din planul managerial al unității

- Realizarea de proiecte educaționale alături de profesorii catedrei și de alte specialități.
- Elaborarea de produse curriculare (selecție de oferte pt .materiale de laborator, eprubete, stativ, cilindri gradati).
- Tehnoredactarea referatelor, documentelor pentru protecția muncii, materiale grafice, ppt.
- Redactarea proceselor verbale la ședințele de catedră.

2. REALIZAREA ACTIVITATII DIDACTICE

2.1Realizarea unor experimente didactice care asigura caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice.

-Colaborarea cu cadrele didactice de specialitate, în calitate de cadru didactic auxiliar, la pregătirea lucrărilor experimentale;

-Realizarea activitatilor interdisciplinare.

-Cautarea/prelucrarea lucrarilor de laborator virtuale efectuate pe clase si profesori;

-Asigurand caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;

-Participare la lecțiile deschise, asigurând materialele didactice si baza logistica necesara.

2.2 Utilizarea eficienta a resurselor materiale din unitatea de invatamant in vederea optimizarii activitatilor didactice inclusiv resurse TIC.

-Participarea la lectiile virtuale din cadrul lectiilor - fizica si chimie .

-Utilizarea internetului, a documentelor de specialitate pentru informare și documentare permanentă.

-Realizarea unor mijloace didactice originale pt.activitatea experimentală /folosirea platformelor eLearning.

-Utilizarea eficientă a resurselor materiale din scoala în cadrul orelor de chimie si fizica pentru optimizarea activităților didactice

-Utilizarea mijloacelor TIC in cadrul orelor de fizica si chimie pentru: modelari, experimente ce nu se pot realiza în laborator, experimente de fizica atomica si nucleara, experimente interesante, experimente cu substante toxice si explozive.

-Aprovizionarea cu materiale consumabile specifice si utilizarea lor optima.

2.3 Participarea la activitati extracurriculare, precum si la actiuni de voluntariat

-Proiect/program de activitate extrabugetara „Un laborator didactic dotat” 2020-2021

-Participare la activitati in cadrul Proiectului,, Armata, Scoala si Biserica-pilonii constiintei specificului national” 25 oct.2020

-Activitati in colaborare cu Agentia Nationala impotriva traficului de persoane-„Da-i libertatea !Nu-i plati expozitia! 2 septembrie-Alege sa nu fii victima traficului de persoane- în parteneriat cu ANITP/-2020

-Activitatea,, 15 ianuarie-film și cuvânt de deschidere-Ziua poetului Național

-24 Ianuarie/1Decembrie -Ziua Națională.

-Activitatea de voluntariat în scoala-prof. Ioan Cristina,, Cutiuta cu surprize,-Comisia SNAC, 2021

3. COMUNICARE SI RELATIONARE.

3.1Dezvoltarea capacității de comunicare si relationare cu elevii.

- Plasticitate in comunicarea verbala,

-Stilul educațional aplicat in relatia cadru didactic-elev

-Modalități de a motiva elevii să-și atingă potențialul, țintele și idealurile.;

-Evitarea factorilor fizici perturbatori , bariere umane, blocajele de comunicare, sau distorsiunea informației, obstacole ce apar mai frecvent în comunicarea didactică ;

-Preocupare pentru perfectionarea comunicării didactice,

- Interventia feed-back-ului in reglarea propriei comunicări.

-Din perspectiva cadrului didactic contează stilul didactic, strategiile de instruire abordate, competentele de exprimare clara, precisa, argumentata, accesibila, implicarea profesională si formele de motivare utilizate.

3.2Dezvoltarea capacității de comunicare si relationare cu personalul scolii

-Sporirea exigentele fata de actul comunicării, atât în planul stapanirii tehnicii comunicarii, cât si în cel al rezonarii receptorului, competenta comunicativa capatând, în felul acesta, o valoare integrative a aptitudinii sale pedagogice.

-Utilizarea mai multor tipuri de comunicare: comunicare orală și scrisă; comunicare verbală, paraverbală și nonverbală; comunicare referențială și comunicare atitudinală

-Asigurarea unui climat adecvat comunicării și aprecierea valorilor.

-Gestionarea eficientă a situațiilor de criză educațională (experimente nereușite, echipamente defecte, substanțe neconforme, materiale și substanțe depășite moral, ineficiente).

3.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.

-relațiile cu echipa managerială se bazează pe comunicare „organizațională” îndreptată spre atingerea sau îndeplinirea unor obiective.

-relaționare, colaborare și respect reciproc.

-Colaborarea cu membrii comisiei de distribuire a tabletelor pentru elevii cu dificultăți de conectare în on-line, anunțarea dirigintilor, anunțarea elevilor, consiliere părinți/ elevi în ceea ce privește documentele de completat, completarea corectă a documentelor, cererea, contractul, semnături aferente, instruire utilizare tablete.

3.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității.

-instituația de învățământ constituie locul unde se învață comunicarea, unde se deprinde și se perfecționează comunicarea, unde se elaborează comunicarea, unde se educă (cultivă) . Aici, comunicarea are semnificația unei valori umane și sociale, motiv pentru care educarea comunicării constituie un scop în sine, un obiectiv major al învățământului.

3.5 Relaționarea cu firmele producătoare de resurse materiale necesare laboratoarelor de specialitate și cu firmele care asigură service-ul dispozitivelor din dotare.

-Solicitarea ofertelor de preț și analizarea acestora pentru materiale didactice .

Sc., Skonks” și „ Chemicals SRL”.

-Colaborare cu ITM Iași referitor la lista cu substanțele chimice din dotare.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale

Activități de perfecționare și dezvoltare personală.

4.1 Valorificare competențelor științifice , dobândite prin participare la programele de formare/ perfecționare.

-Activități de formare în cadrul Comisiei metodice de fizică chimie-biologie.

-Participare la WEBINAR: Noutăți 2021 - Tehnologie și inovație în Educație/Centrul de Formare pentru Educație Digitală din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Iași, în parteneriat cu Edu Apps, “Noutăți 2021 - Tehnologie și inovație în Educație”.

✓ Data: 09.06.2021

✓ „SIMPOZION NAȚIONAL „INOVAȚIE ȘI PROFESIONALISM ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ON-LINE”, EDIȚIA I/1.06.2021

SIMPOZION REGIONAL Managementul schimbării în contextul educațional actual
EDIȚIA I /15. 06. 2021.

✓ MASĂ ROTUNDĂ / DEZBATERE NAȚIONALĂ Copiii cu cerințe educaționale speciale, între minoritate și majoritate! /21 aprilie 2021- 31 mai 2021

✓ Seminarul național privind securitatea și sănătatea în muncă & Sistemul educațional vocațional. Noi oportunități – Proiectul OSHVET , organizat de Punctul Focal EU OSHA – România și care a avut loc online în data de 04 Iunie 2021.

4.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei

-participare la ședințele catedrei, la dezbateri privind optimizarea activităților instructiv-educative, la activitățile de perfecționare în cadrul comisiei metodice - susținerea de referate;

-Participare la interasistente-pregatind materiale didactice necesare si laboratoarele.

4.3 Realizarea/actualizarea portofoliului si dosarului personal

-Actualizarea portofoliului si dosarului personal

-Procese verbale—suport videoproiector, montat video, adaptor Wi Fi,montat calculator nou sala de clasa,s-a schimbat rețeaua de calorifere sala30chimie.

-Participarea la Webinarul,, Gestionarea emotiilor in noile conditii de invatare’’12.08.2020

4.4 Manifestarea atitudinii morale si civice

-Atitudine cooperanta in relatiile cu colegii si persoanele din afara unitatii.

-Folosesc un limbaj adecvat in dialogurile cu partenerii,colegii, parintii si factorii ierarhici superiori.

5. Contributii la dezvoltarea institutionala si promovarea imaginii scolii .

5.1Dezvoltarea de parteneriate si proiecte educationale in vederea dezvoltarii institutionale

PROIECTE

-Proiect de consiliere a părinților intitulat “Proiect/program de consiliere a părinților în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea sprijinului financiar bani de liceu și pentru prevenirea absenteismului”2020-2021.

PUBLICATII

- Revista „MAGISTRUM ” – nr. 2 / 2020 cu ISSN - Revista Asociației Specialiștilor în Educație „Magistrum”

-In cadrul simpozioanelor

5.2 Promovarea ofertei educationale

-Participarea la activitati de promovare a ofertei educationale

5.3 Realizarea/participarea/la programe /activitati de prevenire si combatere a violentei si comportamentelor nesanatoase in mediul scolar.

5.4Respectarea normelor , procedurilor de sanatate si securitate a muncii.

-Am respectat normele si procedurile SSM si PSI

-Am fost preocupata de cunoasterea si aplicarea procedurilor ISU.

-Am participat la activitatile ISU din scola.

-Membră în Comisia tehnica de sanatate si securitate in munca

-Diseminarea normelor de protectie a muncii la elevi si profesori.

5.5 Implicarea activa in crearea unor culturi a calitatii la nivelul organizatiei.

-Membra in comisia de etica si integritate

-Membră în Comisia pentru acordarea burselor,,Bani de liceu’’sept-oct.2020-verificare cereri, analizare dosare, completare în registru, centralizare, verificare liste finale, raportare;

-Membra in comisia de verificare si scanare dosare bani de liceu pe 1 an scolar 2020-2021.

-Membră în Comisia pentru inventariere si casare 2020-2021-inventarierea si casarea anuala a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar la catedrele de fizica, chimie, biologie corpul A.

-Membră în Comisia pentru prevenirea si stingerea incendiilor.;

- Membră în Comisia tehnica de sanatate si securitate in munca;

6 Conduita profesionala

6.1. Manifestarea atitudinii morale si civice (limbaj, tinuta, respect, comportament)

- Realizez eficienta comunicarii didactice prin: claritatea mesajelor, precizia acestora, limbaj adecvat si accesibil, structurarea logică a mesajelor transmise, asigurarea unui climat adecvat comunicării, aprecierea valorilor.

- Manifest o atitudine morala si civica conform cu statutul cadrului didactic;

- Folosesc un limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, cu părinții, cu colegii și personalul școlii.
- Dezvolt o conduită morală și un comportament adecvat.

6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

- Promovez și respect deontologia profesională;
- Respect valorile: integritate, onestitate, respect, responsabilitate și încredere reciprocă.

1.07.2021

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESORIE CURRICULARĂ – OM ȘI SOCIETATE

ISTORIE

Prof. Baciuc Eugenia, prof. Coajă Costel

1. Au întocmit planificările calendaristice, anuale și semestriale, la disciplina istorie predându-le la timp comisiei de curriculum;
2. Participarea la atelierul metodic, în cadrul Cercului nr. 3 istorie, cu tema *Alternative educaționale pentru elevii cu acces limitat la tehnologie*, organizat în format online în data de 10.12.2020;
3. Participare la consfătuirea metodică a profesorilor de istorie, organizată în format online, în data de 10.12.2020;
4. Participarea la activitățile din cadrul proiectului educațional „1 decembrie – Ziua tuturor românilor” prin realizarea unui material documentar despre importanța zilei de 1 decembrie pentru istoria românilor (Marea Unire de la 1918);
5. Realizarea unui material documentar despre semnificația zilei de 24 ianuarie, care a fost postat pe Google Classroom, la secțiunea *Tradițiile – Dimensiune a identității românești. De acasă, cu credință și speranță*.
6. Participarea la activitatea metodică din cadrul Cercului Pedagogic al profesorilor de istorie (Cercul III Licee), desfășurat în format online, în data de 13 mai 2021, cu tema *Strategii de organizare a demersurilor didactice din perspectiva noului curriculum*;
7. Implicarea în campania de promovare a școlii (prin prezentarea ofertei educaționale la școlile din Lețcani, Cogeasca) a d-lui prof. Coajă Costel.
8. Implicarea în activități de voluntariat.
9. Participare la Examenul de Bacalaureat în calitate de asistent a d-lui prof. Coajă Costel, iunie 2021, la simularea Examenului de Bacalaureat, martie 2021, la Examenul de Certificare a Competențelor Profesionale, nivel 5, februarie 2021.

GEOGRAFIE

a) Fundamentarea proiectării didactice pe achiziții anterioare de învățare ale educabililor:

Profesorii de geografie din școală au elaborat și aplicat testele inițiale la toate clasele, identificând astfel lacunele elevilor, a aplicat măsuri pentru ameliorarea acestora și am adaptat strategiile de predare corespunzătoare nivelului și stilului de învățare predominant fiecărei clase de elevi.

b) Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare:

Au selectat materialele didactice necesare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ și am folosit materiale auxiliare, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor, specificul disciplinei și obiectivele propuse.

c) Respectarea reglementarilor legale in vigoare privind continutul si forma documentelor de proiectare:

Au realizat la inceputul anului planificari anuale, semestriale si pe unitati de invatare conform indrumarilor oferite de activitatile de informare organizate de ISJ la consfaturile din septembrie 2020 si au stabilit instrumentele de evaluare elaborand teste pentru fiecare tema si unitate de invatare.

d) Fundamentarea proiectarii curriculare pe rezultatele evaluarilor nationale si locale:

Au fundamentat proiectarea curriculara pe rezultatele evaluărilor naționale și locale, ținând cont în evaluare de cerințele evaluărilor naționale.

e) Adaptarea la particularitatile geografice, demografice, etnice, economice, sociale si culturale ale comunitatii in care functioneaza unitatea de invatamant:

Au adaptat proiectarea pe unitati de invatare conform tipului de programa.

2. REALIZAREA CURRICULUMULUI:

a) Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independenta a educabilului, individual sau in grup) in activitatile de invatare:

Au fost create situatii de invatare la clasele la care am predat si am incurajat lucrul in echipa, la majoritatea claselor si am evaluat corespunzator efortul fiecarui elev. Am antrenat elevii sa-si dezvolte capacitatea de analiza si le-am incurajat participarea la evaluarea colegilor sau autoevaluarea lor.

b) Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor:

Au adaptat forma si continutul informatiilor la nivelul de pregatire, varsta, si la cunostintele dobandite anterior pentru fiecare clasa.

c) Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate si a bazei logistice existente in unitatea de invatamant:

Au fost recomandate elevilor utilizarea manualului si am recomandat alte materiale auxiliare.

d) Utilizarea experientei individuale si a achizițiilor anterioare de invatare ale educabililor:

Au utilizat experiența individuală a educabililor prin realizarea legăturilor dintre teorie și viața de zi cu zi, am valorificat sistemul de cunoștințe dobândite anterior.

e) Furnizarea de feed-back si informarea sistematica a educabililor si, dupa caz, a parintilor in privinta progresului scolar realizat:

Au furnizat feed-back-ul și am informat elevul despre modalitatea de evaluare a cunoștințelor (punctaj privind notarea), informând diriginții claselor și părinții elevilor despre progresul școlar.

f) Realizarea majoritatii obiectivelor curriculare in timpul activitatii scolare a educabililor:

Ținând cont de nivelul de pregatire si de interesul elevilor fata de propria formare, a insistat la fiecare unitate de invatare ca elevii sa dobandeasca macar cunostinte minime pentru asigurarea unei continuitati in invatarea si in formarea deprinderilor de utilizare a acestor cunostinte.

g) Punctualitate si realizarea intocmai si la timp a activitatilor planificate:

Au fost realizate întocmai și la timp a activităților planificate, respectând timpul didactic, realizând la timp activitățile planificate, conform graficului.

h)Asigurarea caracterului aplicativ al cunostintelor predate:

Au fost realizate, atunci cand programa o permite, secvente didactice adaptate vietii cotidiene si am propus pentru rezolvare elevilor situatii - problema, astfel dezvoltandu-le abilitatea de a corela informatiile utile aplicabile in rezolvarea problemelor date.

i)Respectarea indicatiilor metodice asociate documentelor curriculare in uz:

Au fost respectate indicatiile recomandate in materialele informative date de minister legate de evaluare. A sesizat astfel ca doar elevii care au reusit sa-si insuseasca bine notiunile predate pot face corelatii practice, avand formate competente specifice disciplinei.

j)Adaptarea metodologiei didactice la particularitatile geografice, demografice, etnice, economice, sociale si culturale ale comunitatii in care functioneaza unitatea de invatamant:

Strategiile didactice folosite au avut in vedere profilul liceului, fiind necesara adaptarea stilului de predare si utilizarea unor argumentari specifice pentru fixarea notiunilor, in vederea intelegerii si aplicarii acestora.

DISCIPLINE SOCIO-UMANE

I. Activitatea educativă

Activitatea didactică pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-a desfășurat atât fizic cât și on-line. În sistemul on-line de predare, orele s-au desfășurat pe platforma Google Classroom și Google Meet.

Pe tot parcursul primului semestru al anului școlar 2020-2021, **profesorii de discipline socio-umane au desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :**

- în procesul instructiv-educativ au utilizat metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de învățare prin proiecte, investigații sau portofolii;
- au proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate;
- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de Logică, argumentare și comunicare, Economie și Economie Aplicată atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice;
- au utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs, atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- au promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii mei pe parcursul anului școlar;
- au căutat să aducă, la diferite ore, materiale didactice pe care să le coreleze cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ;
- în ceea ce privește evaluarea, doamnele profesoare au utilizat atât metode tradiționale, cât și metode complementare. Dintre metodele de evaluare tradiționale pe care le-au folosit, amintim: evaluarea orală și scrisă.
- au aplicat evaluarea inițială printr-un test inițial pentru a vedea nivelul de început a elevilor, evaluarea formativă pentru a verifica cunoștințele dobândite de către elevi pe parcurs și pentru a putea interveni în perfecționarea activității și a corecta informațiile eronate.
- au utilizat evaluarea sumativă la finalul unei unități de învățare;
- au folosit și metode de evaluare complementare, cum ar fi: portofoliul elevilor, proiectul, autoevaluarea, observarea sistematică a elevilor.

În ceea ce privește **activitatea extrașcolară**, s-au desfășurat următoarele activități:

Prof. Jitaru Loredana:

- a participat la trainingul național din cadrul proiectului nr. 2018-1-RO01-KA201-49411 Future schools using the power of Virtual and Augmented Reality for education and training in the classroom, organizat de Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil”, în data de 2 decembrie 2020.
- a desfășurat cu clasa a XI-a Bp activități sub egida Campaniei Globale pentru Educație 2020.
- a coordonat în luna iunie împreună cu dna prof Crăciun Ana Maria. activitatea Campania Globală pentru Educație. La această activitate au participat 20 elevi din 2 clase a IX-a B și a XI-a Bp.
- a participat la atelierul de formare în data de 17 martie 2021 destinat schimbului de bune practice în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenului de bacalaureat la disciplinele Psihologie și Economie.
- a participat la activitatea de voluntariat „Cutia cu surprize” în cadrul Campaniei de 1 iunie propusă ISJ Iași, eveniment intitulat „Zilele învățământului special și special integrat ieșean”, desfășurat în perioada 25.05.2021-04.06.2021.

Prof. Baciuc Eugenia:

- a inițiat și organizat activitățile dedicate zilelor de „1 Decembrie”, „24 Ianuarie”.

II. Relații de comunicare

2.1 Comunicarea în catedră/comisie

- a stabilit o comunicare deschisă cu celelalte cadre didactice din catedra și nu numai;
- a colaborat cu colegii pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivel de catedră și de școală;

2.2 Comunicarea cu conducerea școlii

- a avut o relație de colaborare și comunicare permanentă și deschisă cu conducerea unității de învățământ;

2.3 Comunicarea cu elevii

- a comunicat mereu cu elevii, i-a îndrumat în activitatea lor și în viața de zi cu zi. Le-a comunicat rezultatele evoluției sau involuției lor, stabilind și măsuri de ameliorare. a încercat să fie un partener de încredere, să-i asculte pe elevi, să le ofere libertatea de exprimare, să nu-i facă să se simtă judecați, manipulați, ci să le ofere sentimentul de siguranță și libertatea de a comunica.

RELIGIE

Prof. Pavăl Anca Maria

- a întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare;
- a aplicat teste inițiale elevilor pentru ca în urma analizei SWOT să vadă care sunt cele mai bune metode în procesul de predare-învățare;
- a aplicat cu rigurozitate prevederile programei școlare, valorificând eficient metode și procedee variate, respectând conținutul științific și dogmatic;
- a încercat o comunicare permanentă cu elevii în ideea unui dialog în care să fie angajați toți la fiecare oră din procesul didactic;

- a participat la consfătuirea anuală a profesorilor de Religie care a avut loc în data de 8 octombrie 2020;
- a aplicat, de asemenea, teste finale care, în raport cu cele inițiale, arată progresul realizat în însușirea cunoștințelor la clasă precum și în existența unor competențe și abilități specifice disciplinei predate;
- a aplicat cu rigurozitate prevederile programei școlare, valorificând eficient metode și procedee variate, respectând conținutul științific și dogmatic;
- a încercat o comunicare permanentă cu elevii în ideea unui dialog în care să fie angajați toți la fiecare oră din procesul didactic;
- a participat la consfătuirea anuală desfășurată on line a profesorilor de Religie;
- a participat la proiecte și activități educative desfășurate on line sau în afara ei după cum urmează:
 - * Proiectul educativ "Tradițiile - dimensiune a identității românești în context european";
 - * Activitatea "Nu fi victima traficului de persoane";
 - * Activitatea "Sărbătoarea Sfintei Parascheva";
 - * Activitatea de voluntariat "Cutia cu surprize" din campania de 1 iunie propusă de ISJ Iași în cadrul evenimentului intitulat „Zilele Învățământului special și special integrat ieșean”.
- a parcurs materia din programa școlară;
- a participat la acțiunile de voluntariat desfășurate în școală din calendarul SNAC, activități orientate către elevii defavorizați din școală;
- a făcut parte din următoarele comisii ale unității școlare din care fac parte: Comisia Diriginților, Comisia Tehnică pentru Situații de Urgență, Comisia pentru Analiza Ritmică a Notării, Comisia pe Probleme SNAC, Comisia pe Problema Abandonului Școlar;

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESOR EDUCAȚIE FIZICĂ

La educație fizică s-a încercat pe parcursul anului școlar 2020-2021 o corelare optimă a conținutului activităților de învățare cu obiectivele obiectului și o selecție judicioasă a materialelor și mijloacelor didactice pe fondul pandemiei. Pe parcursul primelor două luni când am lucrat cu prezența fizică, am încercat să înarmăm pe elevii noștri cu cât mai multe abilități de a lucra online de acasă.

Pe fondul unei planificări calendaristice bine realizată, adaptată perfect situației actuale am reușit să pregătim o serie de probe de forță ce au fost realizate de acasă.

Profesorul de educație fizică s-a adaptat la nivelul de pregătire al elevilor (mai ales cl. a IX-a –colective foarte eterogene) prin selectarea eficientă a procedeeelor, tehnicilor și metodelor de predare. Testarea efectuată la începutul anului școlar s-a înscris în obișnuința de a evalua nivelul de pregătire al elevilor la început de ciclu sau an școlar.

Din mers și cu eficiență bună ne-am adaptat și la cerințele claselor de profesională care au un număr sporit de ore, dar un nivel mai scăzut de adaptare la cerințe. Concluziile acestor evaluări au fost de un real folos în eșalonarea pregătirii pentru a ajunge la nivelul obiectivelor propuse la fiecare clasă. Activitățile practice au fost pregătite temeinic, desfășurate sub atenta îndrumare și

supraveghere a profesorului iar partea de lucru online fiind bine pregătită a decurs exact cum a fost planificată.

Partea de competiții sportive din cadrul competiției OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR a fost suspendată, până la condiții sanitare favorabile, elevii suferind foarte mult din această cauză .

Profesorul de educație fizică s-a implicat în construirea unui site „Don't give up” unde să putem evidenția rezultatele deosebite ale disciplinei noastre, exemplele de bune practice sau articole de specialitate foarte interesante. A reușit înființarea unei reviste „Don t give up” care prezintă activitatea sportivă a liceelor din județul Iași, reprezentarea acestora în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar.

De altfel, d-nul prof. Ciocoiu Vasile este responsabilul comisiei județene de handbal, face parte din Consiliul Consultativ al I.S.J.IAȘI și este responsabilul cercului de educație fizică.

Implicat în cadrul comisiilor, atât ca membru cât și ca responsabil și-a îndeplinit sarcinile în condiții optime , având o relație colegială bazată pe respect reciproc și profesionalism.

Cu eforturi sustinute s-a reușit menținerea funcționalității bazei materiale sportive a liceului terenuri în aer liber și sala de sport, unde au avut loc operațiuni de reparații capitale la suprafața de joc.

S-a reușit înlocuirea suprafeței de joc cu una modernă și performantă. Materialul didactic folosit optim și recondiționat a asigurat baza în instruirea la un nivel calitativ al elevilor.

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESORIE CURRICULARĂ TEHNOLOGII

MECANICĂ – ELECTROMECHANICĂ - ELECTRONICĂ

1. Proiectarea activității

- Întocmirea planificărilor și unităților de învățare s-a realizat respectând legislația în vigoare;
- Desfășurarea orelor s-a realizat conform programei școlare, planificărilor calendaristice și în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor;
- Elaborarea și realizarea pachetului de CDL-uri s-a realizat la timp, respectând legislația în vigoare;
- S-a utilizat baza didactico-materiale din școală pentru realizarea activităților de învățare în școală și în on-line;
- Evaluarea inițială și sumativă s-a realizat astfel încât să reflecte performanțele și evoluția elevilor;
- Accesibilizarea cunoștințelor pentru elevii cu dificultăți de învățare prin desfășurarea de activități de remediere școlară conform graficelor de pregătire realizate;
- Accentuarea laturii formative a orelor în timpul cărora a avut în vedere *centrarea activității pe elevi, pe dezvoltarea de capacități, deprinderi, priceperi* pentru a putea realiza experimente, clasificări, investigații, lucrări practice atât pentru orele derulate fizic cât și pentru cele on-line;
- Proiectarea întâlnirilor cu părinții și în mediul on-line;
- Adaptarea conținuturilor la programe funcție de potențialul elevilor ;

- Proiectarea activităților de învățare ținând cont de desfasurarea orelor on-line;
- Realizarea de suporturi de curs pentru desfasurarea orelor on-line, postate pe platforma <https://classroom.google.com/u/7/h>;
- Monitorizarea progresului școlar și folosirea metodelor de lucru activ –participative menite să contribuie la progresul elevilor,
- Asigurarea accesului la cunoștințe folosind strategii didactice adecvate nivelului elevilor, în funcție de nivelul de pregătire și aspirațiile acestora;
- Adaptarea conținuturilor programei funcție de potențialul elevilor;
- Proiectarea activităților de învățare ținând cont de stilurile de învățare, particularitățile de vârstă ale elevilor, de nevoile și cerințele actuale de pe piața muncii;
- Elaborarea programelor pentru CDL în conformitate cu cerințele elevilor și a nevoilor identificate și solicitate de către agenții economici parteneri, avizarea acestora de către ISJ Iași.

2. Realizarea activităților didactice

- Desfășurarea orelor de curs în format face to face si in on-line utilizand material didactic adecvat;
- Încheierea de noi contracte cadru pentru școala profesională în vederea realizării instruirii practice la agenții economici;
- Utilizarea în cadrul orelor de curs a manualelor si auxiliarelor curriculare;
- Intocmirea dosarelor si participarea la examenele de diferite, liceu zi si seral;
- Realizarea activității „*Cariera mea*”- proiect ROSE, atat in scoala cat si in on-line de către doamna **prof. Voicu Cristiana**;

3. Evaluarea rezultatelor învățării

- Invatamantul tehnic fiind modular, nu s-au încheiat medii decât la modulele care s-au terminat, promovabilitatea la sfârșitul sem. I fiind foarte bună;
- Evaluarea s-a realizat ritmic, la sfârșitul parcurgerii unităților de învățare, sistematic;
- Evaluarea în mediul on-line, s-a realizat prin aplicarea de teste interactive și întrebări orale, profesorii realizând evaluarea prin utilizarea de strategii diverse: tradiționale și moderne
- S-a utilizat permanent feed-back-ul pentru a înlătura eventualele „derapaje” ale elevilor și a „corecta” imediat problemele apărute în derularea activității de predare –învățare.
- S-a realizat frecvent în timpul orelor autoevaluarea și evaluarea între elevi/intercolegială.

4. Managementul clasei de elevi

- Întocmirea documentelor care asigură respectarea normelor de conduita școlară (procese verbale, fișe de protecția muncii) ;
- Implicarea în acțiuni de identificare a elevilor fara dispozitive on line;
- Consilierea permanenta a elevilor si parintilor;
- Realizarea de întâlniri colective on-line și individuale cu părinții;

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Activități metodice:

- Participarea inginerilor și maștrilor mecanici la Cercul pedagogic al inginerilor și maștrilor mecanici, desfășurat la Colegiul Agricol V. Adamache Iasi în sem. I și la Liceul Tehnologic Vlădeni -on-line, cu tema: „Invatarea in system hybrid, online și resurse interactive pentru predarea sincrona și asincrona” în semestrul al II-lea;
- Simion Petronela și Ursache Adina au participat la **Cercul consilierilor educativi și directorilor adjuncți, Valorificarea potențialului activităților educative ca modalitate**

complementară de adaptare la învățarea on-line – provocări și limite, 11 decembrie 2020 și în semestrul al II-lea la cercul desfasurat la Scoala Gimnaziala “Stefan cel Mare si Sfânt”, Dobrovat- Iasi- 28 mai 2021.

- Participarea la cursuri și programe organizate de JA Romania:
 - *„Învățarea în sistem hibrid și resurse interactive pentru predare.Cum pot profesorii să utilizeze instrumente și aplicații online pentru activități didactice”*
- Doamna profesor Voicu Cristiana a participat, în calitate de metodist al ISJ Iași, la 4 Inspecții on-line pentru obținerea gradelor didactice;
- Toți inginerii și maiștrii mecanici și electromecanici fac parte din comisiile din școală, realizându-și sarcinile la timp și cu responsabilitate, au participat la inventarierea din școală în luna decembrie 2020.

Activități de perfecționare

- Domnul maestru instructor **Baraboi Ionel** a susținut inspecțiile IC1și IC2 pentru obținerea gradului II în învățământ;
- Prof. **Voicu Cristiana** a absolvit cursul online „Învățarea în sistem hibrid”;
- Prof. **Roznovan Anca Eugentina**, prof. **Iftode Lăcrămioara** și prof. **Simion Petronela** au participat la următoarele activități de formare continuă:
 - *„Practica utilizării G-Suite în activitatea didactică”, 2 ore academice, Institutul de Formare Continuă , Chișinău, 6 noiembrie 2020;*
 - *”Profesor real într-o școală virtuală”* în perioada octombrie 2020-ianuarie 2021, organizat de către Salvați Copiii și Ora de NET, pe platforma - salvaticopiii.elearning.ro, *„Profesor real într-o școală virtuală”, 15 ore de pregătire teoretică și 25 de ore de activități practice, derulate exclusiv în sistem online, asincron, curs structurat în patru module.*
 - Webinarul – Managementul modern în educație, cu tema: *Excelență în educație*, 25 noiembrie 2020.
 - Webinarul organizat de firma Festo – *Instruire eficientă în mecanică*, 8 decembrie 2020.
 - Webinarul - *Cum poți face evaluarea cu instrumente digitale în 2021?*, susținut de RețeauaEdu.ro, organizat de Asociația Pro ADC, 8 ianuarie 2021.
 - *Cursul „Google Classroom”- 2 ore*, organizat de ASQ – 20 ianuarie 2021.
 - *„Evaluarea pe ASQ”, 2 ore*, organizat de ASQ – 25 ianuarie 2021.
- **Prof. Ioan Cristina**
 - A participat la activitatea on line de la Centrul de Formare pentru Educatie Digitala din cadrul ISJ Iasi : ” Exemple de bune practici in activitatea de predare – invatare - evaluare on line”
 - A derulat activitati în cadrul proiectului ROSE *„Tu vei reuși”*.
- **Prof. Ursache Adina**
 - A participat la webinarul organizat in cadrul Programului pentru dezvoltare personala pentru cadrele didactice, cu genericul “Etica profesionala”- 14 mai 2021;
 - A participat la webinarul organizat in cadrul Programului pentru dezvoltare personala pentru cadrele didactice, cu genericul “Atuurile personale”- 5 mai 2021
 - A participat la simpozionul National “Kreatikon: Creativitate-Formare -Performanță”.
- **Prof. Păpătoiu Mihaela** a participat la următoarele activități de formare continuă:
 - curs SELLIFICATION : *”Excelenta in cariera de dascăl”*;
 - curs online FESTO – *”Instruire eficientă în mecanică”*;
 - curs organizat de prof. formator Florin Tudose : *”Google classroom “*;

- participare impreuna cu elevul Chiriac Adrian din clasa a-X-a A profesionala la workshop-ul organizat de Departamentul de Dezvoltare Durabila, Guvernul României: *"Mecanica viitorului- Educatia durabilă pentru viitoarea generație de mecanici auto"*;
- curs organizat de Asociatia PRO ADC : *"Cum poți face evaluarea cu instrumente digitale în 2021?"*;
- curs organizat de prof. formator Florin Tudose: *"Maraton: G Suite, Wordwall, Quizizz, Storyjumper"*;
- curs SELLIFICATION: **REZILIENȚA**: *"Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri"*;
- webinarul organizat de Colegiul National Iasi, consilier scolar Barbieru Elena: *„Comunicarea - punte de legătură între părinți și copii”*.
- curs organizat de Centru de formare pentru Educatie Digitala si Inspectoratul Scolar Judetean Iasi din cadrul proiectului judetean "Profesorul digital" -Oportunitati de formare pentru noua misiune in scoala ieseana 2020-2021: **"Metode si instrumente digitale alternative"**
- curs organizat de Asociatia europeana a profesionistilor din educatie Edumi : **"Povesti din sala de clasa"**
- curs organizat de Comunitatea EduManager.ro : **"Starea de bine a profesorului. Importanta in actul predarii"**
- curs organizat de Asociatia generala a invatatorilor din Romania : **"Reinnoirea de sine"** din cadrul programului de dezvoltare personala cu genericul "Profesori cu stil"
- cursul organizat de Asociatia Techsoup, perioada 3 martie -15 mai : **"Predau in viitor - Intensiv de educatie digitala"**
- curs organizat de Asociatia Preventis : **"Implementarea materialelor de prevenire a consumului de substante la elevii tai"**
- curs SELLIFICATION : **"Jocuri didactice la scoala, in tabara si in online"**
- curs organizat de Centru de formare pentru Educatie Digitala din cadrul Inspectoratului Scolar Judetean Iasi in parteneriat cu Edu Apps : **"Noutati 2021- Tehnologie si inovatie in Educatie"**

Participare la simpozioane, conferințe, seminarii

- Roznovan Anca Eugentina, Iftode Lăcrămioara și Simion Petronela au participat la Conferința Transnațională - *"Educație online fără hotare"*, 5-6 ianuarie 2021.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

- participarea la reactualizarea PAS-ului școlii, decembrie 2020 a următorilor profesori ingineri: Roznovan Anca Eugentina, Iftode Lăcrămioara și Simion Petronela;
- organizare și participare la activitatea dedicată *„Zilei internaționale pentru nonviolență în școală"*, în cadrul căreia s-a prezentat filmul: Dă BLOCK agresivității! Și "glumele" dor. Stop cyberbullying! – 25 ianuarie 2021.
- participare la activitatea on-line: **TRADIȚIILE – DIMENSIUNE A IDENTITĂȚII ROMÂNEȘTI - DE ACASA, CU CREDINȚĂ ȘI SPERANȚĂ.**
- organizare și participare la proiectul educativ derulat la nivelul unității școlare sub denumirea **"FERESTRE CĂTRE SUFLET DE COPIL "**.

- d-na prof. **Ursache Adina** a realizat următoarele activități pe parcursul anului școlar 2020-2021:

- Participare la activitatea "Nu fi victima traficului de persoane", CDI – septembrie 2020
- Organizarea activitatii "Violenta in mediul on line" – decembrie 2020 la clasa a X –a B
- Participare la activitati in cadrul proiectului "Eminescu dincolo de timp"- ianuarie 2021

- Organizarea activitatii “Izvor de bunatate”, -decembrie 2020 la clasa a X –a B
- Organizarea activitatii “Luna faptelor bune”-decembrie 2020 la clasa a X –a B
- Proiect educativ “Traficul de persoane si formele sale”- membru in echipa de proiect
- Proiect educativ “Stop bullying in scoala mea”- membru in echipa de proiect
- Activitati in cadrul proiectului “Saptamana prieteniei”- 15-19 martie 2021
- Membru in echipa de realizare a filmului de prezentare a unitatii scolare in cadrul proiectului judetean “Avanpremiere pentru cariera” – 11-14 mai 2021
- Activitati dedicate “Zilei dezrobirii romilor”- 20 februarie 2021, clasa a X- a B
- Lecție on-line “O viata sanatoasa – principii generale”, in cadrul proiectului Erasmus + “Health Eating and Living Taught at Habitation”, in parteneriat cu Palatul Copiilor Iasi – clasa a X-a B – 30.03.2021.

Toate cadrele didactice din catedră s-au implicat în activități de voluntariat și de promovare a ofertei educaționale a școlii în comunitate și on-line, au participat la examenele naționale de Bacalaureat și de Certificare a calificării profesionale nivel 3, 4 și 5, în calitate de președinte, vicepreședinte, secretar, asistent, evaluator, îndrumător.

- D-na prof. Ioan Cristina

- A organizat activitatea de voluntariat ”Cutia cu surprize” în cadrul Campaniei de 1 iunie organizată de către ISJ Iași în cadrul evenimentului intitulat ”Zilele învățământului special și special integrat ieșean”;
- S-a implicat în realizarea de activitati de prevenire a violentei, consumului de droguri si bullying-ului in mediul on line prin lectii de dirigentie in colaborare cu Asociatia PREVENTIS: lecție P.R.O.M.I.T - Să vorbim despre dependență, Ora de Net - Salvați Copiii;
- A realizat activitatea Starea de sănătate și percepția acesteia în rândul populației vulnerabile, pentru luna mai, din cadrul Campaniei IEC ocazionată de Ziua Mondială a Sănătății, 7 aprilie 2021, recomandată de Ministerul Sănătății, derulată sub sloganul Împreună pentru o lume mai echitabilă și mai sănătoasă!;
- A implicat elevii in activitatea ”Ziua gestului frumos”, propusa de CJRAE;
- A desfășurat activitati de prevenire a consumului de alcool in randul tinerilor, in cadrul campaniei Consumul bauturilor alcoolice iti afecteaza sanatatea! Nu merita sa risti! Informeaza-te!, propusa de Ministerul Sanatatii;
- A utilizat teste interactive pentru invatarea on line;
- A participat la activitatile proiectului „Traditii – dimensiune a identitatii romanesti”;
- S-a implicat in activitati ale Organizatiei Salvați Copiii, prin desfasurarea activitatilor: MANDAT PENTRU EDUCATIE din cadrul CAMPANIEI GLOBALE PENTRU EDUCAȚIE EDIȚIA 2020, in parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării; ”SALVEAZĂ EDUCAȚIA!” – drepturile copilului, desfășurata în cadrul Campaniei Globale pentru Educație 2021; Ora de NET;

Publicații

- Prof. Roznovan Anca Eugentina, prof. Iftode Lăcrămioara și prof. Simion Petronela au publicat articole în revista județeană pe teme de învățământ, revista națională - RED-uri și în revista internațională – *Constructivism în educație*, Editura EDUDeI, ianuarie, 2021.
- Prof. Voicu Cristiana - Coautor la „Ghid de orientare in cariera”, ISBN 978-606-48-0447-1 .

7. Conduita profesională

- Manifestarea atitudinii morale si civice (limbaj, tinuta, comportament adecvat);
- Respectarea si promovarea deontologiei profesionale;
- Respectarea regulilor de comunicare în on-line.

CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII:

1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei

În proiectarea materiei la disciplinele de construcții și instalații s-au avut în vedere următoarele:

- a) prezența programelor școlare în vigoare în portofoliul personal
- b) elaborarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale conform programelor școlare și metodologiei recomandate;
- c) elaborarea planificărilor pe unitățile de învățare în conformitate cu metodologia recomandată; elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT) și elaborarea de suporturi de curs corelate cu metodele activ – participative în vederea desfășurării cursurilor în sistem clasic și on-line;
- d) corelarea strategiei didactice cu rezultatele evaluărilor inițiale pentru adaptarea acestora la particularitățile grupului (clasei de elevi)

- dovezi la portofoliul personal

1.2. Folosirea TIC în activitatea de proiectare

- a) au fost utilizate TIC în proiectarea planificărilor,
- b) au fost utilizate TIC în realizarea proiectelor didactice, a testelor aplicate la clase, a materialelor didactice folosite la clasă, a temelor și pentru formarea competențelor cheie, în vederea asigurării caracterului aplicativ al proiectării curriculare prin identificarea nevoilor și politicilor educaționale, a căilor de dezvoltare a laturii practico- aplicative urmărite.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

În activitatea didactică:

- s-a parcurs ritmic materia;
- s-a realizat lista bibliografică cu manualele, auxiliarele, lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei, pe care le utilizez la clasă;
- s-au selectat în activitatea de predare-învățare materialele bibliografice selectate și s-au utilizat în realizarea strategiilor de învățare pentru formarea competențelor generale și specifice
- s-a urmărit frecvent selectarea și accesibilizarea conținuturilor de predare – învățare (după vârstă, obiective, particularități ale elevilor) și valorificarea părții aplicative a disciplinei;
- s-au folosit strategii didactice adecvate, în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare, pentru ameliorarea rezultatelor și chiar pentru obținerea performanței elevilor;
- s-au selectat situațiile de învățare care presupun utilizarea metodelor activ-participative pentru sistemul clasic și cel on-line.
- demersul didactic s-a bazat pe instruirea diferențiată, centrată pe elev, ținând cont de particularitățile de vârstă ale elevilor;

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC.

- a) În cadrul orelor s-au utilizat manuale școlare, auxiliare curriculare autorizate și baza logistic existentă în unitatea de învățământ precum și resurse educaționale realizate de către fiecare cadru didactic (fișe de lucru, fișe/teste de evaluare, fișe de documentare, etc.)

b) În cadrul orelor s-au utilizat frecvent mijloacele audio-video, PC-ul, resurse informaționale, video proiector, lecții prezentate în Power Point, platforma GSuite-Classroom .

2.3. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării / dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”

- sunt preocupată de formarea competențelor de bază prin diverse moduri: fise de autoevaluare, fise de evaluare, chestionare, fise de lucru, teste pe echipe, portofolii.
- îmbunătățirea competențelor de lectură și de înțelegere a textului de către elevi o realizez prin lecturarea în clasă, făcută de fiecare elev în parte a definițiilor, clasificărilor, particularităților materialelor de construcții și instalații, a tehnologiilor de execuție, etc. și explicarea termenilor specifici pe care copiii îi înțeleg mai greu.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

- în vederea asigurării transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare, li s-au adus la cunoștință elevilor unitățile de rezultate ale învățării și obiectivele urmărite la fiecare oră, acestea devenind și criterii și modalități de evaluare.
- a existat preocuparea permanentă pentru notarea ritmică a elevilor, corectarea eventualelor greșeli de înțelegere a materiei, o bună colaborare cu familiile copiilor pentru ca aceștia să înțeleagă care este potențialul elevilor.

3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

- evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea evaluării inițiale, a evaluării formative și sumative dar, și prin strategii de evaluare alternative: portofolii, mape, postere, referate, modele de rezolvare a fiselor de lucru pentru portofoliul personal etc;
- după aplicarea testelor inițiale, realizate pe baza matricei de specificație și a competențelor, am elaborat și aplicat măsuri ameliorative, măsuri ce și-au atins scopul prin creșterea rezultatelor;
- formularea itemilor s-a realizat în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță;
- la fiecare test de evaluare elevii au avut afișat pe lucrare punctajul acordat fiecărui subiect în parte, iar corectarea testului s-a realizat pe baza baremului de corectare și notare. Pentru fiecare elev s-au analizat și comunicat greșelile.
- în catalogul personal au fost trecute toate notele obținute de elevi, pe baza acestor rezultate realizându-se interpretări despre progresul sau regresul fiecărui elev, interpretarea pe clasă și măsurile care se impun.

3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

Ca instrumente de evaluare am utilizat:

- teste inițiale, formative și sumative;
- portofoliul elevului;
- folosesc și adaptez (în funcție de nivelul clasei de elevi) și modele de teste de evaluare și fișe de lucru.

3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării

- Doamna prof. **Gorgan Mihaela** a încurajat elevii să se autoevalueze și să se evalueze reciproc la fiecare test și la fiecare lecție, pentru a învăța să se evalueze cât mai corect și pentru a înlătura astfel eventualele confuzii legate de criteriile de apreciere utilizate în notare;
- de asemenea, a utilizat interevaluarea la nivelul claselor .

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

Doamna prof. **Gorgan Mihaela** a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de instruire prin:

- stabilirea unor reguli de conduită și atitudini în funcție de particularitatea clasei;
- a stabilit responsabilii care verifică și raportează realizarea temelor pentru acasă, cât și prezența elevilor la ore, absențele, cât și temele neefectuate, acestea fiind consemnate în carnet/fișă de evidență;
- a stabilit responsabilii cu materialul didactic pe clase;
- este foarte atentă la curățenia , igiena , dezinfecția și amenajarea corespunzătoare a cabinetului de specialitate;
- în timpul orelor și-a propus și a realizat constant stimularea interesului față de studiu astfel încât în orice moment al orei elevul să nu poată avea alte preocupări;
- ține foarte mult ca elevii claselor să fie într-o relație armonioasă.

4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale

- au fost prelucrate la începutul semestrului regulamentul școlar și setul de reguli proprii ale modulelor, fiind monitorizat permanent modul în care se comportă fiecare elev în timpul orei dar și în pauză;
- în timpul orelor cadrele didactice au grijă ca elevii să fie constant stimulați (note, aprecieri pozitive în fața clasei, aprecieri scrise în caiet) în ceea ce privește interesul față de studiul disciplinelor tehnice, astfel încât în orice moment al orei elevul să fie atent, să participe cu plăcere la oră, să nu existe „timpuri morți”;
- în timpul orelor nu s-au înregistrat situații conflictuale, iar dacă am văzut că între unii elevi ar putea izbucni o situație conflictuală pe care aceștia să o rezolve în timpul pauzelor, i-am supravegheat cu atenție, am adus la cunoștință dirigintelui, sau am implicat colegii pentru stingerea conflictului.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și nedidactice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.

- Doamna **prof. Gorgan Mihaela** este responsabil al comisiei de mobilitate, în cadrul careia a organizat și evaluat în școală proba practică a Concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar pentru specialitatea PIP Instalații pentru construcții.
- Doamna **prof. Gorgan Mihaela** a absolvit cursul de master „Instalații pentru construcții” a Facultății de Construcții și Instalații Iași.
- Domnul prof. **Adam Laurențiu** a promovat anul I al studiilor postuniversitare de doctorat în domeniul Inginerie civilă și instalații ale Scolii Doctorale a Facultății de Construcții și Instalații din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și a promovat sem I al Modulului II Psihopedagogic în cadrul DPPD al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași; a absolvit Modulului II Psihopedagogic în cadrul DPPD al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași cu media 10 (zece) și a participat la Conferința Scolii Doctorale 19-21 Mai 2021 cu lucrarea **Values Of Mechanical Strength, Density And Heat Transfer Coefficient Of Construction Material Made From Cultivated Romanian Hemp Varieties.**

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei

- au fost întocmite contractele de colaborare cu agentii economici pentru invatamantul profesional si tehnic, atat pentru clasele de stat cat si pentru cea de invatamant dual;
- au fost întocmite CDL-urile;
- s-a organizat de către membrii ariei curriculare Tehnologii – catedra de Construcții, instalații și lucrări publice, Cercul Metodic al Inginerilor si Maistrilor din Domeniul Constructii – Instalatii si Lucrari Publice si Prelucrarea Lemnului cu tema „Invatarea on-line provocarea actuala pentru invatamantul profesional si tehnic – o necesitate stringenta atat pentru cadrele didactice dar si pentru elevi”, în data de 20.11.2020 , activitate susținută de catre scoala noastra.
- Domnul prof. Adam Laurențiu a susținut în cadrul Cercului metodic de Constructii Instalatii si Prelucrarea Lemnului ce a avut loc în data de 20 noiembrie 2020 ora 14:00 în format online, organizat de Liceul Tehnologic de Transporturi si Constructii din Iasi, o prezentare ce a cuprins o secventa de 15 minute dintr-o ora de instruire practica în varianta online.
- Doamna prof. Fronea Liliana a sustinut o lectie demonstrativa online la clasa a IX a D, cu titlul lectiei: ROLUL, DEFINITIA SI CLASIFICAREA CATEGORIILOR DE ELEMENTE: Elemente de izolatii, în cadrul Cercului metodic de Constructii Instalatii si Prelucrarea Lemnului ce a avut loc în data de 20 noiembrie 2020.
- d-nul prof. Adam Laurențiu a participat în **data de 18 mai 2021 la dezbaterea / concursul cu titlul „ Metode didactice agreate de catre elevii mei”** în cadrul proiectului „MASURI INTEGRATE PENTRU PARTICIPAREA SI REINTEGRAREA SCOLARA IN STRUCTURI SCOLARE DEFAVORIZATE IN VEDEREA CRESTERII PARTICIPARII LA EDUCATIE SI FORMARE IN MEDIUL RURAL SI COMUNITATILE MARGINALIZATE DIN JUDETUL IASI_PARESCO.
- d-na prof. Gorgan Mihaela a organizat și participat la examenele de diferențe în sesiunea septembrie 2020.
- d-na prof. Gorgan Mihaela este metodist ISJ, membru în Consiliul consultativ al inspectorului de specialitate, și a realizat un numar de 10 inspectii pentru obtinerea gradelor didactice, respectiv definitivat si 2 inspectii pentru gradul didactic II.

5.3. Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

- portofoliul personal a fost în permanență reactualizat și completat cu diferite tipuri de teste, fișe de lucru, proiecte didactice, proiecte pe unități de învățare, proiecte pentru activități extracurriculare, diplome obținute la diferitele activitati la care au participat toți inginerii și maiștrii specializați în construcții, instalații, lucrări publice, conform cerințelor ISJ;

5.4. Dezvoltarea capacităților de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității) cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor)

Doamna prof. Gorgan Mihaela:

- a colaborat foarte bine cu toate cadrele didactice, cu conducerea școlii, cu responsabilii comisiilor dar și cu restul angajaților din școală;
- pentru a eficientiza actul educațional s-a preocupat dezvoltarea și perfecționarea sistemului de comunicare formală internă cu elevii, colegii cât și cel de comunicare externă cu părinții elevilor și partenerii de proiecte;
- și-a îndeplinit cu rigurozitate toate atribuțiile ce-mi revin stabilite prin fișa postului, am completat documentele școlare conform prevederilor legale;
- a realizat, în calitate de metodist ISJ , un numar de 4 inspectii de definitivat si am consiliat candidatii în vederea sustinerii orelor la clase si a întocmirii portofoliilor didactice;

- a fost angajata ca si Formator pentru calificarea „Lucrator in structuri pentru constructii” in cadrul proiectului POCU „NOEX – Spune NU excluziunii sociale” de catre SC INFOEDUCATIA SRL Iasi, in perioada iulie 2020 – februarie 2021.
- este angajata a Fundatiei INFOJUS din cadrul proiectului “Măsuri integrate pentru participare și reintegrare școlară în structuri școlare defavorizate în vederea creșterii participării la educație și formare în mediul rural și comunități marginalizate din județul IAȘI_ PARESCO” POCU/74/6/18/18/106294, pe postul de „Expert informare si parteneriate locale”.
- este specialist pe lista STJ al AJPIS Iasi si a participat , in calitate de presedinte de comisii si membru evaluator in comisiile pentru examenele de absolvire ale calificarilor/ocupatiilor din domeniul Constructii, Instalatii si Lucrari publice.
- este autor de ghiduri elaborate in cadrul proiectului PARESCO” POCU/74/6/18/18/106294 : „Egalitatea de șanse în educația timpurie”, “Ghid de bune practice in servicii de calitate in educatie” , “Ghid de bune practici în reintegrarea școlară” si “Ghid de conduită în situații de dezastre”.
- a răspuns la toate cerințele școlii la care a fost solicitată cu promptitudine;

Toate cadrele didactice din catedră s-au implicat în activități de voluntariat și de promovare a ofertei educaționale a școlii în comunitate și on-line, au participat la examenele naționale de Bacalaureat și de Certificare a calificării profesionale nivel 3, 4 și 5, în calitate de membru, secretar, asistent, evaluator, îndrumător.

5.5. Alte activități ale membrilor catedrei

Doamna profesor **Apostu Mihaela** este responsabilă a comisiei de informare/alegere/repartizare manuale, realizând precomanda de manuale școlare pt anul școlar 2021-2022.

Domnul **prof. Herțanu Liviu** în calitate de persoană desemnata pe linie de SU a realizat documentația necesară și îndeplinindu-și sarcinile conform fișei post.

Doamna **prof. Gorgan Mihaela:**

- a coordonat activitatea de practica pedagogica pentru grupa de studenti distribuita in scoala noastra de catre Departamentul de Pregatire a Personalului Didactic din cadrul Universitatii Tehnice „Gh. Asachi” Iasi, in baza contractului de colaborare .

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

6.2. Promovarea ofertei educaționale

- Doamna prof. **Gorgan Mihaela:**

- prin informarea candidatilor asupra posibilitatilor de a continua studiile in scoala noastra a realizat inscrierea elevilor la cursurile de invatamant de zi si seral clasa a IX-a, a X-a a XI-a si a XIII a si scoala de maistri.
- a promovat oferta educationala a scolii in scolile din judet, in luna septembrie, in vederea realizarii efectivului clasei a IX a Scoala Profesionala pentru calificarea profesionala din domeniul Constructii, Instalatii si Lucrari Publice pentru invatamantul dual.
- a elaborat, prezentat si transmis acordurile de parteneriat in vederea desfasurarii activitatilor de instruire practica la nivelul Scolii profesionale, liceu invatamant dual, respectiv cu SC GRUP CONSTRUCTII EST SA, SC CONEST SA si SC CLIMA THERM CENTER .
- am participat la activitatea de voluntariat „Cutia cu surprize” pentru elevii Colegiului Tehnic „I. Holban”

- a întocmit CDL-urile pentru clasele din domeniul Construcții, instalații și Lucrări publice : Studiul materialelor de instalații clasa a IX a Școala profesională, Tehnologii actuale de execuție a instalațiilor sanitare clasa a XI C liceu, Alimentarea cu apă a clădirilor XII B, D liceu seral.
- a promovat oferta educațională pentru anul școlar 2021 – 2022 la următoarele școli: Școala Gimnazială „D. Sturdza „Popești, Școala Gimnazială Harpasești, Școala Gimnazială „V. Costachi” Sinești, Școala Gimnazială Stornesti, Școala Gimnazială Larga Jijia, Școala Gimnazială Garbesti.
- a încheiat acordul de colaborare cu Palatul Copiilor Iași, nr.1065/18.03.2021 pentru participarea școlii noastre ca partener în proiectul Erasmus + **Innovative, Recreational, Stress Relief Youth Empowerment Strategies**”- **Proiect Nr: 2020-1-RO01-KA205-078667 Parteneriate strategice pentru tineret**

6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare

- Doamna **prof. Gorgan Mihaela** a contribuit la promovarea imaginii școlii în comunitate prin următoarele activități/acțiuni și rezultatele obținute:
 - a interacționat (întâlniri, corespondență, prezentarea metodologiilor specifice și realizarea de documente) cu agenții economici de profil în vederea unei relații cordiale și de dezvoltare durabilă pentru toți partenerii implicați, atât în comunitatea locală cât și în comunitatea școlară din învățământul profesional și tehnic.
- Doamna **prof. Bejan Domnica**:
 - a participat cu material în cadrul proiectului *Tradiții*, cu ocazia sărbătoririi Unirii Principatelor- pe Tradiții online
 - a participat la webinarul online *Vindecare prin iubirea de sine*-Roxana Borz-21 ian 2021.

6.4. Dezvoltarea institutiei din punct de vedere al amenajării spațiilor specifice desfășurării activităților practice

D-nul prof. Adam Laurențiu:

- a desfășurat activități de proiectare, execuție, coordonare a amenajării atelierului de instalații prin asigurarea ergonomiei punctelor de lucru, alegerea necesarului de scule, echipamente și dispozitive specifice aplicațiilor practice în instalații și selectarea echipamentelor de muncă și protecție individuale;
- a inițiat discuții pregătitoare în vederea realizării unui proiect interdisciplinar la nivel de instituție școlară cu aplicații locale, județene și naționale vizând analiza posibilității de a participa la concursuri naționale și internaționale în materie de tehnici și materiale de construcții eficiente energetice, regenerabile și biodegradabile.
- a participat la mediatizarea ofertei școlare 2021-2022 a Liceului Tehnologic de Transporturi și Construcții prin vizita de prezentare a ofertei educaționale avută în data de 21 mai 2021 la clasele a 8-a din cadrul școlilor generale din localitățile **Bosia, Manzatești, Golaesti, Popești, Harpasești**

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2020-2021

CDI– 2020/2021

În calitate de profesor documentarist al Liceului Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași, specific că am absolvit Cursurile postuniversitare ale Universității „Babes- Bolyai”, Cluj-Napoca, Facultatea de Istorie și Filosofie, specializarea – Profesor documentarist-.

Cădrul didactic pe acest post, am inițiat diverse proiecte de activitate și diverse parteneriate culturale dintre care amintim :

1. Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Iași.
2. Biblioteca Centrală Universitară.
3. Institutul de Arheologie, filiala Iași.
4. Mitropolia Moldovei și Bucovinei.
5. Brigada 15 Mecanizată „Podu Înalt” Iași.
6. Asociația Familia Tradițională.
7. Asociația Communio.
8. Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane.
9. Inspectoratul Județean de Poliție, Iași.

Dintre proiecte mari și cu tradiție în CDI-ul , nominalizăm :

1. „Armata – Școala- Biserica – pilonii conștiinței specificului național”.
2. „În CDI rupem bariere...cerem ajutor...învingem monotonia”.
3. „În umbra versului eminescian”.
4. „Alege să previi să fii victimă traficului de persoane”.
5. „Alimentatia sănătoasă.”
6. „De vorba cu scriitorul...” – donatie de carte pentru premiera elevilor la deschiderea anului școlar
7. „Credința și spiritualitate românească la marile sărbători creștine”.
8. Intocmirea inventarului de carte în format electronic al bibliotecii „Anghel Saligny”.
9. Activități de colaborare în diverse activități desfășurate în școală : „Igiena personală”, „Donam fructe” etc.

Toate activitățile desfășurate în cadrul proiectelor pe care le_ am inițiat în CDI au avut parte de promovare mass- media, cu ajutorul portalului doxologia.ro, radio Trinitas – Iași și București și de asemenea am publicat diverse articole pe diverse teme, în cadrul secțiunii de Actualitate, a ziarului „Lumina”, Editia de Iași.

Dintre activitățile culturale desfășurate în CDI în sem I amintim :

22 sept. – „Alege să nu fii victimă traficului de persoane”- Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane;

5 oct. – „Ziua Educației”- filme documentar și mesajul domnului profesor Constantin Cucos.

10 oct – film documentar în domeniul sănătății mentale;

25 octombrie – Ziua Armatei Romane – material documentar si mesajele Brigazii 15 Mecanizate Podu’Inalt, Iasi.

1 Decembrie – film documentar pus la dispozitia noastra de catre Brigada 15 Mecanizata Podu’Inalt, Iasi.

Sustinerea inspectiilor si a lucrarii de gr I ;

15 IANUARIE – „In umbra versului eminescian”- cuvânt de deschidere adresat elevilor(material postat pe ora cdi) de catre Cassian Maria Spiridon – Presedintele Uniunii Scriitorilor din Romania, Director al revistei Convorbiri literare.

Activitate didactica in calitate de profesor de limba si literatura romana si indeplinirea tuturor sarcinilor specifice dirigintelui;intocmirea planificarilor anuale si calendaristice;

Diverse activitati in colaborare cu alte cadre didactice;

Gestionarea spatiului cdi;

In perioada invatamantului online, am creat clasa CDI, unde posteaz atat diverse materiale documentare, din domenii multiple, cat si cele primite de la institutiile partenere, in proiectele educative initiate in CDI.

Conchizand, pot afirma ca am realizat diverse si multiple activitati, care au fost adunate pe dvd-uri, cu detalii din fiecare activitate, fotografii, declaratii, etc., insumand cele patru misiuni specifice ale profesorului documentarist si cele aferente profesorului de Limba si Literatura Romana.

Prof. Documentarist,
Alina ENACHE.

COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata *Anca Eugentina ROZNOVAN*, în calitate de *Director*, declar că *LICEULUI TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI SI DE CONSTRUCTII IASI* dispune de un sistem de control intern/managerial al cărui concepere și aplicare **permit** conducerii și, după caz, consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial **cuprinde parțial** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia **are** la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare **este** actualizată.
- Echipa de gestionare a riscurilor **este** actualizată.
- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, **este** actualizat anual;
- Procedurile formalizate, elaborate și actualizate sunt în proporție de **85 %** din totalul activităților procedurabile inventariate (117) precizate în anexa nr. 3 la ordin, cap.I, randul 7;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial actualizat **cuprinde**, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare;
- În cadrul entității publice **nu există** compartiment de audit intern.

Se precizează că declarațiile cuprinse în prezentul raport au fost formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul *LICEULUI TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI SI DE CONSTRUCTII IASI*, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, prevăzute în anexa 4 la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, se apreciază că la data de 31 decembrie 2020, sistemul de control intern/managerial al *LICEULUI TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI SI DE CONSTRUCTII IASI* este **parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Director,
prof. dr. ing. Anca Eugentina Roznovan

AN ȘCOLAR 2020-2021

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Organizarea de ședințe cu părinții
- Elaborare de parteneriate cu factori decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat.

Consiliul Școlar al Elevilor

Nr.crt	Denumirea activității	Responsabil	Perioada	Observații
1.	Constituirea Consiliului Școlar al elevilor	Cadrul didactic coordonator	Octombrie 2020	
2.	Elaborarea Regulamentului propriu de funcționare Realizarea programului de activități	Biroul de conducere al CSE	Octombrie 2020	
3.	„Tradiții de Craciun”	Prof. coordonator CSE	Decembrie 2020	

Consiliul reprezentativ al părinților – Programe/proiecte concrete desfășurate

Nr.crt	Denumirea activității	Responsabil	Perioada	Observații
1.	Constituirea Comitetului reprezentativ al părinților - raportul activității pe anul anterior - organizarea pentru anul școlar în curs - numirea reprezentanților CA - numirea reprezentanților CEAC	Președinte Echipa de organizare	Sept.- octombrie 2020	
2.	Baza de date a părinților plecați în străinătate și a elevilor cu situații de risc în fam.	Cons părinților Cons. Sc.	permanenț	

Programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale

Nr.crt	Denumirea activității/proiectului	Responsabili grupuri școală	Perioada	Observații
--------	-----------------------------------	-----------------------------	----------	------------

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

1	“- 25 octombrie – Ziua Armatei Romane” – material documentar si mesaje Brigazii 15 Mecanizate Podu’Inalt, Iasi	material documentar si mesaje Brigazii 15, Mecanizate Podu’Inalt, Iasi, Prof. Documentarist, Enache Alina	Octombrie 2020	Colaboratori/ beneficiari 90 elevi, 10 profesori
2.	5 oct. – „Ziua Educatiei”- film documentar si mesajul domnului profesor Constantin Cucos	Prof. Documentarist, Enache Alina	5 oct. 2020	Colaboratori- 30 elevi, 10 profesori, - Univ. Al. I. Cuza” Iasi
3	15 IANUARIE – „In umbra versului eminescian”	Prof. Documentarist, Enache Alina	Ianuarie 2020	Colaboratori 30 elevi, 10 profesori, Uniunea Scriitorilor di Romania
4	“Eminescu dincolo de timp”	Prof. Bolborici Cristina, prof. Ursache Adina	Ianuarie 2020	Colaboratori- 50 elevi, 7 profesori
5	‘Mandat pebntu educatiei’ in cadrul Campaniei globale pentru educatie	Prof. Simion Petronela, Prof. Bulai Mihaela	14 de cembrie 2020	Colaboratori- 50 elevi, 5 profesori
6	“Violenta in mediul on line”	Prof. Ursache Adina, Cons. Sc. Tudose Manuela	Noiembrie 2020	Colaboratori- -28 elevi, -2 profesori
7	“Luna faptelor bune”	Prof. Ursache Adina, Cons. Sc. Tudose Manuela	Decembrie 2020	Colaboratori- 28 elevi 2 profesori
8	“Izvor de bunatate”	Prof. Ursache Adina, Cons. Sc. Tudose Manuela, Dir. Roznovan Anca, Dir adj. Simion Petronela	Decembrie 2020	Colaboratori- 28 elevi 2 profesori
9	“Cyberbullying-Ziua internationala pentru nonviolenta in scoala”	Dir Adj. Simion Petronela, prof. Ursache Adina, prof. Carare Irina, Cons. Sc. Tudose Manuela	Ianuarie 2021	Colaboratori- 80 elevi 5 profesori
10	Prevenirea traficului de persoane “Tu nu trebuie să fii o marfă!”	Prof. Bulai Mihaela	28.01.2021	Colaboratori- -20 elevi, -1 profesor
11	„Stop bullyng in scoala mea”	Prof. Simion Petronela , Cons. Sc. Tudose Manuela, Prof. Enache Alina, Dir. Roznovan Anca	Februarie –iulie 2021	9 profesori 120 elevi
12	„Ziua dezrobirii rromilor”	Dir. Roznovan Anca, Dir adj. Simion Petronela	Februarie 2021	10 profesori 125 elevi

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

13	„Ziua Mondiala a Mediului”	Prof. Voicu Cristiana	5 iunie 2021	5 profesori 25 elevi
14	Junior Achievement - Sfaturi pentru orientarea in cariera	Prof. Voicu Cristiana	11 iunie 2021	1 profesor 17 elevi

Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ONG – uri, asociații, parteneri educaționali, institutii după cum urmează:

Titlul programului/ proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Beneficiari	Parteneri
“Tradițiile-dimensiune a identității romanesti”	Proiect educational de promovare a valorilor culturii traditionale romanesti intr-o Europa a diversitatii in care pastrarea identitatii nationale raspunde unei necesitati	Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi, Prof. Bulai Mihaela, Prof.Baciu Eugenia, Prof, Voicu Cristiana, Dir.Roznovan Anca, Dir adj. Simion Petronela	An școlar 2020-2021	Elevi, profesori	

“Armata-scoala-biserica- pilonii specificului national”	Proiect educational de promovare a educatiei	Liceul Tehnologic de Transporturi si de Constructii Iasi, Prof. documentarist Enache A.	Noiembrie 2020	50 elevi 8 profesori	Mitropolia Moldovei si Bucovinei, Brigada 15 mecanizata “Podu Inalt” Iasi
“Credinta si spiritualitate romaneasca la marile sarbatori crestine”	Proiect educational	Prof. Documentarist Enache Alina	2020-2021	15 elevi 4 profesori	Mitropolia Moldovei si Bucovinei, Iasi, Asociatia “Communio” Iasi
“Frestre catre suflet de copil”	Proiect educational	Prof. Simion Petronela, Prof. Iftode Lacramioara, Cons. Sc. Tudose Manuela	2020-2021	30 elevi 6 profesori	CJRAE Iasi, Asociatia de tineret “Euroferoviariei”, Iasi, Fundatia Romana pentru Dezvoltarea Invatamantului Feroviar, Iasi
“Impreuna pentru viata si sanatate”	Proiect educational	Prof. Bruma Alma, Prof. documentarist Enache Alina, Dir Roznovan Anca, Dir adj. Simion Petronela	2020-2021	900 elevi 45 profesori	Compania Zdrovit – Romania Farmaciile Junior, Senior, ATI Puls

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

“Din suflet nobil de copil”- “Cutiuta cu surprize”	Proiect educational	Prof. Simion Petronela, prof. Ioan Cristina	20 mai-3 iunie	9 profesori 60 elevi	Colegiul “Ion Holban”
“Traficul de persoane si formele sale”	Proiect educational	Prof. Enache Alina	Octombrie 2020-iunie 2021	6 profesori 75 elevi	ANITP- Centrul Regional Iasi
“Campania Globala pentru Educatie 2020”	Proiect educational	Prof. Simion Petronela	7-13 iunie 2021	7 profesori 100 elevi	In parteneriat cu ME si Organizatia “Salvati copiii” Iasi
“Saptamana prieteniei” – “Ziua gestului frumos”	Proiect educational	Cons Sc. Tudose Manuela, Dir. Roznovan Anca, Dir adj. Simion Petronela	Martie 2021	14 profesori 170 elevi	CJRAE Iasi
“Caravana meseriilor” – “Ziua Nationala a Meseriilor”	Campanie de orientare scolara si profesionala	Dir. Roznovan Anca, Dir Adj. Simion Petronela, Cons. Sc. Tudose Manuela	Martie 2021	25 profesori 12 studenti Psihologie, 373 elevi	8 scoli gimnaziale CJRAE
“Salonul virtual al Ofertelor Educationale” (Diploma de excelenta)	Promovarea unitatii de invatamant	Dir. Roznovan Anca, Dir Adj. Simion Petronela, Cons. Sc. Tudose Manuela	11-14 Mai 2021	5 elevi 7 profesori	CJRAE
“Educa-te azi, ca sa fii fericit maine”	Proiect educational	Prof. Enache Alina	Septembrie-iulie 2021	15 profesori 80 elevi	Departamentul de Invatamant Preuniversitar UAIC Iasi
“Cronos- intre tehnologie si civilizatie”	Proiect educational	Dir Roznovan Anca Dir adj. Simion Petronela Prof. Bulai Mihaela	Mai-iunie 2021	20 profesori 50 elevi	Scoala Gimnaziala “N. Iorga”, Lic. Teoretic “Grigore Moisi”, Scoala Gimnaziala “Otilia Cazimir”, Scoala Gimnaziala Grajduri, LTTC Iasi

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

Nr. crt.	Denumirea activității	Data și locul desfășurării activității	Participanți/ elevi	Responsabili
1.	Din edițiile trecute	24 noiembrie On -line	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Voicu Cristiana,
2.	Romania 1918	24 noiembrie On -line	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Voicu Cristiana
3.	Sfânta Mare Mucenita Ecaterina	24 noiembrie On line	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Voicu Cristiana
4.	Tradițiile-dimensiune a identității romanesti	24 noiembrie On line	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Simion Petronela, Iftode Lacramioara, Dir Roznovan Anca,
5.	La tesut	25 noiembrie On line	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Balau Irina
6.	Festivalul fanfarelor	25 noiembrie On line	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Balau Irina
7.	Viata Sfintei Mucenite Ecaterina	25 noiembrie On line	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Paval Anca
8.	Fetele de la...LTTC	25 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Voicu Cristiana
9.	Cine-o zis dorului dor	25 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Paval Anca
10.	Papusi in costum traditional	25 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Rosu Anca
11.	Tradiții de Anul Nou	25 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
12.	Expozitie Salygni 2009	25 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Ionescu Alina
13.	1 Decembrie-Marea Unire	26 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Coaja Costel
14.	Portul popular la romani	26 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Papatoiu Mihaela
15.	Zacusca de peste traditionala	26 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Carare Irina
16.	Bogatia Transilvaniei	26 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Poroch Mihaela
17.	Audite muzicala – Cristina Candalea	26 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Plesca Silvia
18.	Audite muzicala-Maria Dragan	26 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
19.	Retete de tort de mere caramelizate	26 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Cernahuz Camelia
20.	Retete traditionale-ciolan cu varza	26 noiembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Lungu Mihaela

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

21.	Muzeul Satului din Sighetul Marmatiei	2 decembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bolborici Cristina
22.	Modele de cusaturi	4 decembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
23.	Pagini de istorie	6 decembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
24.	Retete de ardei taranesti	7 decembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
25.	Sarbatori fericite si La multi ani!	20 decembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Plesca Silvia
26.	Moara lui Gelu	24 decembrie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
27.	Limba si traditiile strabunilor	9 ianuarie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
28.	La zi de sarbatoare a culturii nationale	15 ianuarie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Balau Irina
29.	Sa ne amintim de Eminescu...	15 ianuarie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
30.	24 ianuarie- Unirea principatelor romane	22 ianuarie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Coaja Costel
31.	Mica Unire	24 ianuarie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela
32.	Hora Unirii	24 ianuarie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Voicu Cristiana
33.	Pagini de istorie nationala	24 ianuarie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bejan Domnica
34.	Viata este magie	26 ianuarie	Elevi liceu, școală profesională, profesori	Bulai Mihaela

Proiectul educațional Traditiile-dimensiune a identitatii romanesti -Activitatile proiectului (desfasurate on line).

Voluntariat

Activitate de voluntariat - Campanie de colectare de bunuri pentru copiii defavorizati, „Cutiota cu surprize” , in cadrul comisiei SNAC,. Coordonator prof. Ioan Cristina.

Concursuri școlare

Concursul National Studentesc”*Fă pasul spre sport*”, organizat de Universitatea *Ion Ionescu De La Brad*

-volei baieti – Locul II- pedagog Mihalache Doru

- fotbal baieti – Mentiune – prof. Ciocoiu Vasile

Concursul on line de fizica, chimie si biologie „ZIRCON”

-Premiul III- Maxim Petronel IX B – prof. Craciun Ana Maria

Concursul „Ziua Mediului in imagini” – organizat de ISJ si Centrul de Formare pentru Educatie Digitala;

- diploma de participare eleva Cirja Adelina (IX B)- prof. Craciun Ana Maria

- diploma de participare eleva Calin Geanina (IX B)- prof. Craciun Ana Maria

Concursul Educational Judetean- Creatie eseuri:

Locul I – Pricop Aida X B „*Daca noi am fi planeta albastra*” si

Locul II- Duminica Florina X B , Mentiune –Cionac Ionut Marian XI A „*Sa-ti vorbesc despre mine*”:

Profesori: Bruma Alma, Enache Alina

Concursul național “Spațiul unește lumea”, cu tema “Sateliți artificiali” noiembrie 2020, Alba
- 3 premii

Prof. Bulai Mihaela

Diploma de Excelenta – in cadrul proiectului „Avanpremiera pentru cariera”, Festivalul filmelor de prezentare a unitatilor liceale si profesionale din judetul iasi

Premiu la concursul de desene in cadrul „Saptamanii prieteniei”, organizat de CJRAE,

Prof. Cons. Sc. Tudose Manuela,

Consilier Educativ,

Ursache Adina

Consilier Educativ,

Ursache Adina

COMISIA DE CURRICULUM

Obiectivele Comisiei pentru Curriculum a Liceului Tehnologic de Transporturi si Constructii Iasi pentru anul scolar 2020-2021 sunt:

- Asigurarea calității actului educațional;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale;
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă);
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale;
- Modernizarea bazei materiale din școală;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- Orientarea și consilierea elevilor ;

Comisia pentru curriculum a urmarit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului national si a curriculum-ului de dezvoltare locala .

Elaborarea CDL-urilor s-a realizat in echipe formate din cadre didactice si reprezentanti ai agentilor economici ,unde se efectueaza si ore de instruire practica si cu care scoala are conventii de colaborare .

S-a urmarit in special realizarea cerintelor din Standardele de Pregatire Profesionala referitoare la CDL-uri si curriculum-ul national .

Oferta CDL 2020-2021 in forma finala, a fost analizata si avizata atat de catre Consiliul Profesoral, cat si de Consiliul de Administratie respective ISJ Iasi.

S-au intocmit baze de date privind utilizarea manualelor scolare la toate disciplinele.

S-a facut aprovizionarea cu manuale scolare necesare.

Responsabil comisie,
prof. dr. Anca Eugentina Roznovan

RAPORT DE ACTIVITATE

În anul școlar 2020-2021 Comisia de Evaluare și Asigurare a Calitatii a desfășurat următoarele activități:

1. Reorganizarea comisiei și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei
2. Elaborarea și revizuirea următoarelor documente ale comisiei:
 - Graficul activităților Comisiei de Evaluare și Asigurare al Calitatii
 - Manualul calitatii Colegiului Tehnic de Transporturi și Construcții Iași
 - Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare al Calitatii
 - Planul operational/Strategia Comisiei de Evaluare și Asigurare al Calitatii

Activitatea CEAC s-a realizat în conformitate cu Planul anual de acțiune al Comisiei și în condițiile noii structuri a comisiei..

În ședința comisiei din luna septembrie s-au stabilit responsabilitățile pentru fiecare membru al comisiei. În vederea desfășurării activității de observare a lecțiilor s-a revigorat activitatea observatorilor, s-a multiplicat și distribuit noul format al fișei de observare a lecțiilor. A existat preocuparea pentru ca fiecare membru al comisiei să-și asume responsabilitățile. Obiectivul major l-a constituit, însă, asigurarea procesului de predare-învățare. Acesta s-a realizat printr-un dialog permanent între membrii comisiei, profesorii diriginți și profesorii care predau diferite discipline în vederea asigurării:

- cunoașterii programelor de învățământ existente;
 - cunoașterea nevoilor elevilor;
 - realizarea evaluărilor inițiale (prin teste inițiale) și stabilirea corespondenței dintre nivelul inițial de cunoștințe, cerințele programelor școlare și posibilitățile elevilor;
3. Aplicarea chestionarelor de satisfacție beneficiarilor direcți: elevi, părinți și agenți economici parteneri.
 4. Corespondența și colectarea datelor necesare RAEI de la structurile organizatorice ale școlii
 5. Încărcarea pe platforma ARACIP a RAEI 2019 – 2020
 6. Realizarea planului remedial și de îmbunătățire a calitatii procesului instructiv-educativ conform cu domeniile caracteristice
 7. Completarea pe platforma a activităților planificate și a măsurilor prognozate în vederea raportării la final de an școlar

8. Intocmirea de noi parteneriate cu comunitatea locala in vederea dezvoltarii dialogului cu agentii economici de profil
9. Intocmirea de noi proceduri si revizuirea celor existente
10. Colectarea rapoartelor de activitate ale comisiilor pentru anul scolar 2020-2021
11. Intalniri ale membrilor comisiei pentru analiza activitatilor desfasurate si stabilirea de noi masuri pentru eficientizarea activitatilor programate
12. Intalniri ale membrilor comisiei cu expertii ARACIP din scoala si analiza documentelor postate pe site-ul ARACIP
13. Intocmirea , aplicarea si interpretarea chestionarelor de satisfactie pentru beneficiarii directi ai procesului instructive educative desfasurat in scoala si inafara ei: elevi, parintii acestora, agentii economici parteneri si profesori.
14. Intocmirea si aplicarea instrumentelor de lucru ale comisiei: formulare de verificare a cataloagelor, a registrelor matricol, a dosarelor comisiilor metodice, ale profesorilor si elevilor
15. CEAC a amenajat si dotat sala destinata activitatii comisiei cu sprijinul conducerii scolii
16. Actualizarea portofoliilor comisiilor in vederea pregatirea acreditarii specializarilor pentru care am obtinut autorizatiile de functionare provizorie la nivel liceal si postliceal, scoala de maistri, respectiv 4 pentru liceu si 4 pentru scoala de maistri.
 - Tehnician instalator pentru constructii – nivel liceal
 - Tehnician in aviatie– nivel liceal
 - Tehnician instalatii de bord – nivel liceal
 - Technician metrolog– nivel liceal
 - Maistru Constructii Civile Industriale si Agricole – nivel postliceal, scoala de maistri
 - Maistru Instalator pentru Constructii– nivel postliceal, scoala de maistri
 - Maistru CFDP– nivel postliceal, scoala de maistri
 - Maistru electromecanic locomotive– nivel postliceal, scoala de maistri
17. Raportarea conducerii scolii a constatarilor in urma verificarii documentelor scolare si analiza rezultatelor acestora, stabilirea masurilor ce se impun in vederea remedierii aspectelor negative
18. Realizarea corespondentei in vederea luarii masurilor pentru remedierea neajunsurilor constatate
19. Initializarea pe platforma ARACIP a RAEI pentru anul scolar in curs.

Activitatea de evaluare anuala a arătat preocuparea profesorilor pentru implicarea elevilor în evaluarea progresului propriu, evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului școlar, încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare, adecvarea formelor de evaluare în funcție de elevi .

S-au monitorizat activitățile desfășurate în vederea pregătirii suplimentare a elevilor pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele de absolvire respectiv a celui de bacalaureat.

Un obiectiv important al Comisiei l-a constituit asigurarea unei calități a activităților educative, urmărindu-se promovarea egalității șanselor, eliminarea discriminării de orice fel, stimularea creativității, a imaginației elevilor, încurajarea profesorilor în a-și valorifica potențialul și prin activități educative cu elevii.

Intocmit,
Responsabil comisie
Prof. Mihaela GORGAN

COMISIA DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ȘCOLARE

RAPORT DE ACTIVITATE
AN ȘCOLAR 2020-2021

Așezarea liceului nostru în zona Bularga , cu deschidere la b-dul Socola și la strada Iarmaroc, cu școala și căminele de o parte a străzii iar cantina, sala de sport și atelierele de cealaltă parte a impus o strategie aparte în prevenirea, combaterea și reducerea fenomenului violenței în mediul școlar.

Astfel pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-a acordat o mai mare atenție posibilității ca persoane străine din mediul școlar să pătrundă și să exercite acte de violență asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare. În intervalul orar 7-14 , pe perioada cursurilor când acestea s-au desfășurat fizic, agentul de la firma de pază a fost prezent în curte și la poarta de acces auto, alături de prezența în pauze a d-lui ped. Doru Mihalache care cunoscând toți elevii liceului a dat o siguranță sporită. Aceasta situație a fost un pic mai dificilă datorită venirii și a elevilor din clasele a IX a , pe care nu prea îi cunoșteam. În incinta școlii elevii au avut acces pe anumite trasee de intrare și de ieșire, situație specifică pandemiei pe care o traversăm. O altă situație care a dus la reducerea situațiilor posibil conflictuale între elevi a constat în faptul că clasele de elevi au avut pauzele decalate și au fost însoțiți de profesori. Conflictele generate de persoane din afara mediului școlar au fost ca și inexistente, iar dacă au existat nu au fost dintre cele care să degenereze în conflicte violente.

În ceea ce privește violența în interiorul mediului școlar, violența între elevi, violența în relațiile dintre elevi și cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic sau violența în relațiile dintre părinți și elevi , părinți și profesori , am încercat să luăm măsuri de la prevenirea unor astfel de manifestări până la combaterea lor. Astfel toți profesorii diriginți au prelucrat încă din prima zi a anului școlar Regulamentul de Ordine Interioară , cu accent sporit la clasele nou constituite, care prin caracterul lor eterogen pot constitui focare de manifestări violente. Deasemenea în cadrul ședințelor cu părinții și în orele de dirigenție s-a recomandat ca temă Bullingu-ul pe platformele de socializare, acolo unde fiecare clasă are grupul său. O atenție deosebită a fost acordată de către comisia de prevenire a violenței , elevilor cu potențial agresiv și violent, aceștia fiind urmăriți mai atent de către profesori atât la ore cât și la alte activități extrașcolare. Participarea elevilor la activitățile extrașcolare sportive și civice a constituit o supapă de refulare a agresivității unor elevi , aceste acțiuni solicitând multă energie pozitivă.

Un sprijin permanent s-a găsit la consilierul școlar , care prin consilierea psihologică a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, în cadrul cabinetului de consiliere psihopedagogică de la nivelul liceului, a ajutat la cunoașterea mai bine a nevoilor unor elevi.

Consilierea pedagogică a cadrelor didactice pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar; participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/rezolvarea conflictelor și managementul clasei, în cadrul proiectului “Sa exmatriculam violenta” a constituit de altfel o activitate cu caracter permanent , pe lângă acțiunile semestriale derulate în cadrul consiliilor profesoriale.

RESPONSABIL ,
PROF. VASILE CIOCOIU

**COMISIA TEHNICA DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA SI PENTRU
SITUATII DE URGENTA**

AN ȘCOLAR 2020-2021

Activitati desfasurate in cadrul comisiei:

- ✓ Repartizarea sarcinilor specifice pe domenii de activitate si efectuarea instructajului specific pentru membrii comisiei;
- ✓ Intocmirea Planului de masuri privind respectarea normelor SSM si SU ;
- ✓ Procurarea fiselor individuale privind S.S.M si SU si distribuirea acestora profesorilor diriginti pentru instruirea elevilor si completarea lor ;
- ✓ Intocmirea planului de masuri pentru asigurarea securitatii si sigurantei elevilor in perimetrul unitatii scolare;
- ✓ Efectuarea instructajului SSM si SU periodic si testarea personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ Verificarea dotarii cu mijloace SSM a tuturor compartimentelor din scoala;
- ✓ Intocmirea planurilor de interventie privind sanatatea si securitatea in munca si SU;
- ✓ Reactualizarea dosarelor medicale ;
- ✓ Reactualizarea Planului de prevenire și protecție ;
- ✓ Participarea la sedintele de instruire organizate la nivel judetean
- ✓ intocmirea raportului de activitate semestrial/anual;
- ✓ intocmirea planului managerial/activitati;
- ✓ intocmirea de procese-verbale, situatii statistice, analize,
- ✓ proiecte, fotografii, dovezi activitati;
- ✓ intocmirea testelor pentru verificarea cunostintelor de isu;
- ✓ completarea instructiunilor privind isu in scoala;
- ✓ completarea de catre lucratorul desemnat a fiselor individuale ale cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar si a celui administrativ;
- ✓ intalnirea membrilor isu pentru intocmirea planului managerial
- ✓ si repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de isu pe sectoare;
- ✓ intocmirea unui proces-verbal al activitatii comisiei de isu;
- ✓ organizarea activitatii pentru buna desfasurare a testului psihologic al cadrelor didactice;
- ✓ desfasurarea de activitati de simulare de evacuare in caz de situatie de urgenta, din scoala si din internatul scolii (cate doua activitati pentru fiecare corp de cladire);
- ✓ discutarea si elaborarea instructiunilor de isu pentru elevi.

Întocmit,
Lucratori desemnati:
prof. Hertanu Liviu
pedagog Mihalache Doru

**COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE DE PERFORMANȚĂ,
MERIT, STUDIU, AJUTOR SOCIAL**

An școlar 2020-2021

În anul școlar **2020-2021** comisia de acordare a burselor școlare de performanță, merit, studiu, ajutor social este formată din: responsabil - prof. Ioan Cristina, membri: secretar șef Pintilie Carmen, adm. financiar Zamfirache Florin, prof. Cărare Irina, reprezentantul elevilor – Doronceanu Faris, reprezentant sindicat- Mihalache Doru.

Dosarele de burse au fost întocmite în conformitate cu ordinul **5576 din 07.11.2011**, respectiv cu modificarea acestuia - ordinul **3470/07.03.2012** și cu precizarile **HCL nr.42-21.02.2020** ale Consiliului Local Iasi.

În urma analizei dosarelor prezentate, în sem. I au fost acordate următoarele burse:

Burse de merit:

- Palade Bogdan– XII B
- Pricop Aida Elena– X B
- Cîrjă Ionela– XI A
- Iurașcu Oana Elena – XII A
- Ciornilă Emanuel– XI B

Burse de studiu

- Pîrau Maria – XII B
- Livadariu Stefan Catalin - X B

Bursa de orfan

- Dodan Teodora - IX A
- Sandu Alexandru Marian - IX C
- Moloman Ana Maria - IX C
- Andronic Roxana Adalmina - X A
- Chelaru Vasile Alexandru - X A
- Chiriac Mihaela Petronela - XII A
- Ivanușcă Adi Teodor - XII B

Bursa de boala

- Iftenie Constantin Mario - IX A

Bursa de ajutor social

- Luchian Radu Petru – X B
- Ispir Alexandru Manuel – IX B
- Olariu Ioana – IX C

In semestrul al doilea, au beneficiat de burse urmatorii elevi:

BURSE DE MERIT

- Tudori Ana Maria 9C
- Leuștean Vlad Marian 9C
- Sandu Constantin Adrian 9Cc

- Agafiței Robert Ionuț 10b
- Bîrzu Gabriel Iulian 10B
- Boiță Ștefan Vlad 10B
- Dincă Cezar Ionuț 10B
- Iacob Eusebiu Andrei 10B
- Luchian Radu Petru 10B
- Pricop Aida Elena 10B
- Călin Geanina 9B
- Hrițcu Sebastian 9B
- Sandu Constantin 9D
- Păun Mădălina 9D
- Apachiței Alice Ioana 10A
- Cozma Codruta Elena 10A
- Negura Nicu 9A
- Gavrilita Paraschiva Mihaela 9A
- Manole Bianca Maria 9A
- Vornicu Radu Daniel 9A
- Maxim Petronel 9A
- Palade Bogdan 12B
- Iurașcu Oana Elena 12A
- Ciornilă Emanuel 11B

BURSA DE STUDIU

- Livadariu Stefan Catalin 10B
- Aciobanitei Larisa Ancuta 9C
- Clapă Andrei Costin 10B
- Sandu Alexandru Marian 9C
- Pirau Maria 12B

BURSA DE ORFAN

- Gavrilita Paraschiva Mihaela 9A
- Bostan Cristian Valentin 9A
- Sandu Alexandru Marian 9C
- Andronic Roxana Adalmina 10A
- Moloman Ana Maria 9C
- Chiriac Mihaela Petronela 12A
- Chelaru Vasile Alexandru 10A

BURSE SOCIALE

- Luchian Radu Petru 10B
- Ispir Alexandru Manuel 9B
- Olariu Ioana 9C

BURSE MEDICALE

1. Iftenie Constantin Mario 9A

Puncte Tari:

- ✓ Quantumul burselor a crescut, acestea devenind mai atractive;

- ✓ bursa constituie un stimulent pentru rezultate școlare mai bune;
- ✓ elevii care beneficiază de bursă au o frecvență mai bună la ore;
- ✓ bursa de studiu este accesibilă pentru un număr mare de elevi, deoarece venitul pe membru de familie este egal cu salariul minim net pe economie.

PUNCTE SLABE:

- ✓ se cere un număr mare de documente pentru bursa de studiu, comparabil cu cel pentru bursa “bani de liceu”, deși suma primită este mult mai mică; acest lucru descurajează pe unii elevi în întocmirea dosarului;
- ✓ este dificil de menținut bursa în semestrul al doilea, datorită condiției de a nu avea nici un absent nemotivat și a mediei la purtare, ce poate scădea datorită absențelor nemotivate;
- ✓ plata burselor nu este lunară, ceea ce poate micșora interesul elevilor pentru menținerea acestora pe parcursul anului școlar.

Responsabil comisie,
prof. Ioan Cristina

COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR “BANI DE LICEU”

Raport privind activitatea desfășurată
de Comisia de acordare a sprijinului financiar
“Bani de liceu”
anul școlar 2020-2021

Componenta comisiei:

- Prof. Mihaela Bulai – președinte
- Ing. Cristina Rotaru
- Prof. Cristina Bolborici
- Prof. Florentin Tufescu
- Secretar șef Carmen Pintilie

◦ ***Activități desfășurate***

Comisia de acordare a sprijinului financiar “BANI DE LICEU” a efectuat toate activitățile specifice aplicării și derulării Programului Național de Protecție socială “Bani de liceu” pe toată durata anului școlar 2020-2021:

- informarea și consilierea elevilor, diriginților și părinților privind programul;
- verificarea și primirea dosarelor,
- verificarea situației școlare a elevilor solicitanți și eliberarea adeverințelor cu media generală și cu numărul total de absențe din anul școlar precedent;
- analizarea fiecărui dosar și evaluarea eligibilității cererilor depuse,
- realizarea bazei de date și introducerea pe portalul MEC dedicat acestui program a listelor de solicitanți eligibili,
- verificarea corectitudinii datelor încărcate în baza de date a MEC și înaintarea la ISJ Iași a rezultatelor verificării, conform cerințelor MEC,
- monitorizarea lunară a absențelor beneficiarilor sprijinului financiar, întocmirea bazei de date.

Menționăm că în anul școlar 2020-2021 au fost depuse 31 de dosare, tot atâția elevi fiind beneficiari ai sprijinului financiar „Bani de liceu”.

Pe parcursul sem. I au pierdut sprijinul financiar „Bani de liceu” un număr de 2 elevi de la clasele XI-B și XI-C.

◦ *Comisia „Bani de liceu” a întocmit și desfășurat **PROIECTUL/PROGRAM DE CONSILIERE A PĂRINȚILOR ȘI ELEVILOR ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARELOR PENTRU OBTINEREA SPRIJINULUI FINANCIAR “BANI DE LICEU” ȘI PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI.***

Numărul părinților și elevilor consiliați de membrii comisiei, în cadrul acestui program, depășește 76.

Raport întocmit de prof. Mihaela Bulai

**COMISIA PENTRU MONITORIZAREA FRECVENȚEI ELEVILOR ȘI PREVENIRII
ABANDONULUI ȘCOLAR**

Absenteismul nemotivat este una dintre problemele cu care se confruntă numeroase unități de învățământ din țară și, implicit și școala noastră.

Prin monitorizarea constantă a acestui fenomen, precum și prin implementarea la nivelul școlii a unor măsuri concrete de a îmbunătăți relația familie-școală, se fac progrese în prevenirea și reducerea absenteismului și indirect, a abandonului școlar.

Monitorizarea absențelor de către școală este o activitate prioritară, derulată la primele și ultimele ore de curs pe parcursul lunilor septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie 2020 și ianuarie 2021, urmând ca o analiză a situației să fie efectuată la finalul semestrului I și alta la sfârșitul anului școlar 2020-2021.

Măsuri remediale:

- Realizarea unei baze de date la nivelul unității de învățământ cu elevii în risc major de abandon
- Monitorizarea strictă a absenteismului și luarea unor măsuri imediate de remediere, pentru a stopa extinderea fenomenului la nivelul clasei/ școlii.
- Motivarea, de către diriginte a absențelor elevilor, conform prevederilor din Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Consemnarea sistematică a absențelor de către toate cadrele didactice.
- Informarea în timp util a părinților cu privire la numărul de absențe (la acumularea a cel mult 10 absențe nemotivate)
- Implementarea unor programe/ proiecte educative de prevenire a absenteismului
- Implicarea elevilor în risc major de abandon în diverse activități curriculare și extracurriculare și monitorizarea constantă a situației lor (frecvență, rezultate școlare)
- Organizarea – la nivelul școlii a unor acțiuni caritabile pentru ajutorarea copiilor cu probleme sociale (cartele sponsorizate de către persoane sau firme doritoare)

COMISIA PENTRU CERCETARE DISCIPLINARĂ

Comisia de Cercetare Disciplinara a încercat pe parcursul activității desfășurate să prevină și să reducă numărul de incidente disciplinare atât între elevi cât și între elevi și profesori sau alte categorii din cadrul școlii.

Scopul Comisiei disciplină elevi a fost acela de a asigura monitorizarea disciplinei elevilor în școală și de a lua măsuri, acolo unde este cazul în vederea remedierii situației disciplinare. La baza menținerii unei stări disciplinare firești în sistemul educațional, se află cunoașterea și respectarea R.I.

Climatul organizației școlare a fost unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. În general, cadrele didactice au desfășurat o activitate meritorie implicându-se activ în bunul mers al activității educative școlare și extrascolare prin care au urmărit și promovarea imaginii școlii.

Trebuie pus accentul și în continuare pe educarea elevilor pentru a nu avea evenimente deosebite la acest capitol. În cadrul orelor de dirigiență, au fost desfășurate activități de prevenire a situațiilor de indisciplină prin colaborarea cu poliția de proximitate și alte organe abilitate. Un rol important l-a avut implicarea consilierului psihopedagog în stabilirea și implementarea măsurilor ameliorative.

S-a avut permanent în vedere, de către toate cadrele didactice determinarea elevilor în vederea respectării RI, reducerea întârzierilor la ore, abordarea unei ținute decente.

Prin toate acțiunile desfășurate de-a lungul semestrului I, fiecare cadru didactic a și-a adus aportul la îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor, prin:

- respectarea regulamentelor școlare în vigoare;
- ținută decentă în concordanță cu climatul educativ;
- folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se află;
- atitudinea respectuoasă față de personalul școlii;
- frecvența obligatorie la orele de curs;
- participarea la toate activitățile școlii;
- obligația de a circula numai prin locurile permise elevilor;
- obligația de a nu aduce persoane străine în școală;
- păstrarea în condiții optime a bunurilor din incinta școlii;
- păstrarea curățeniei în școală.

La nivelul Liceului Tehnologic de Transporturi și Construcții Iași există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice).

La începutul anului școlar 2020-2021 comisia de cercetare disciplinară s-a confruntat cu o nouă situație deosebită. Concret, doamna prof. Clivinschi Maria nu s-a prezentat la activitatea școlară în perioada 1-12 septembrie. A prezentat un concediu medical la secretariat pentru perioada 1-9 septembrie, după care efectiv nu a mai fost găsit. Comisia de cercetare disciplinară a trimis prin toate mijloacele o convocare pentru cercetare disciplinară prealabilă pentru absențele nemotivate. Toate încercările de a lua legătura cu dumneaei au eșuat. Mijloacele prin care s-a încercat a se lua legătura cu doamna prof. Clivinschi Maria au fost numeroase. Astfel prin intermediul telefonului, nimeni din colectivul profesoral, directori sau secretariat nu a primit vreun răspuns. La fel s-a întâmplat și pe e-mail-ul personal, unde toate încercările de a comunica au rămas fără vreun răspuns. Primele sancțiuni pentru neprezentarea la cursuri pe care comisia a fost nevoită să le propună, au fost transmise prin email, plic prin Poșta Română (cu confirmare de primire) și plic prin firma de curierat FAN –CURIER. La următoarea sacțiune propusă, pe lângă mijloacele de

comunicare deja folosite am solicitat sprijinul unui executor judecătoresc, rezultatele fiind la fel fără niciun rezultat.

Drept consecință ultima recomandare a comisiei a fost desfacerea contractului de muncă. Nici acum nu se știe nimic despre doamna prof. Maria Clivinschi. Comisia de cercetare disciplinară a urmat riguros toate procedurile privind situația dată.

Responsabil,
Prof. Vasile Ciocoiu

RESPONSABIL PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

**RAPORTUL ACTIVITĂȚII RESPONSABILULUI CU FORMAREA CONTINUĂ ȘI
PERFECTIONAREA LA NIVELUL ȘCOLII**
An școlar 2020-2021

Activitatea de formare continuă și perfecționare din anul școlar 2020-2021 a constat în:

- Prezentarea documentelor, a ordinelor și hotărârilor ce vizează formarea continuă și perfecționarea prin grade didactice a personalului didactic în cadrul ședințelor consiliului profesoral;
- Întocmirea cu promptitudine a dosarelor de înscriere a cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice;
- Prezentarea și popularizarea ofertei de programe de formare continuă;
- Antrenarea profesorilor în activitatea de formare continuă prin stagii de perfecționare.
- Participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe
- Participarea la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice, prin schimburi de experiență profesională

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ, pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

**SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE AU EFECTUAT PERFECTIONARE PRIN
GRADE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt	Numele si prenumele	Disciplina de examen	Disciplina pe care este incadrat in anul școlar 2020/2021	Tipul inspectiei	Gradul didactic
1	BARABOI T. IONEL	Maistru instructor(studii medii) - Mecanica-	Maistru instructor(studii medii) - Mecanica-	IC1	Gradul II
2	HERȚANU(căs LEONTE) ANA MONICA	Limba engleză	Limba engleză	IC1	Gradul II
3	RUSU(căs. ENACHE) M. ALINA	Limba română	Profesor documentarist	Inspectie speciala	Gradul I
4	MAVRICHI(căs. JITARU) Ș. LOREDANA	Economie	Economie și Economie aplicată	IC1	Gradul I

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

Definitivat:

Nr. crt	Numele și prenumele	Disciplina de examen	Disciplina pe care este încadrat în anul școlar 2020/2021	Tipul inspecției	Gradul didactic
1	CRĂCIUN C. ANA MARIA	Biologie	Biologie	Inspectie def.	Definitivat

- Participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe
- Participarea la cursul pentru formare profesională ”Practica utilizării G Suite în activitatea didactică” - 06.11.2020
- Participarea la webinarii pentru instruirea cadrelor didactice în vederea desfășurării cât mai atractive și eficiente a activității didactice online.
- Participarea la cursul - Managementul clasei de elevi.

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice are după cum se observă din situația cu numărul de credite/ cadru didactic are un trend ascendent, lucru care arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ, pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

Responsabil formarea continuă,
Prof. dr. ing. Lăcrămioara IFTODE

RESPONSABIL ACTIVITATE PENTRU PROIECTE EUROPENE

An școlar 2020 -2021

1. Considerații generale

Printre obiectivele mereu actuale ale sistemului de învățământ românesc se regăsesc promovarea creativității, dezvoltarea cetățeniei active europene, bazate pe înțelegere, respect și toleranța pentru alte culturi, antreprenoriatul

Realizarea concretă a acestor obiective este posibilă doar prin adoptarea și aplicarea unor măsuri de intervenție ferme și eficiente, stabilite pe baza cunoașterii aprofundate a sistemului educațional din diferite state europene.

Învățarea pe tot parcursul vieții se concentrează asupra învățării de la educația preșcolară până după pensionare („din leagăn până în mormânt”) și se referă la toate formele de învățare (formale, informale sau non-formale).

2. Obiective

- Încurajarea cadrelor didactice din Liceul Tehnologic de Transporturi și Construcții să participe la mobilități, seminarii și vizite de studiu
- Implicarea Liceul Tehnologic de Transporturi și Construcții în proiecte de parteneriat cu unități similare din spațiul european
- Creșterea rolului și optimizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în procesul de educație
- Asigurarea calității și eficienței activităților de predare-învățare în clasă
- Focalizarea demersurilor educaționale pe formarea competențelor cheie la elevi
- Informarea cadrelor didactice din Liceul Tehnologic de Transporturi și Construcții privind programele de cooperare la care pot participa

3. Activități realizate

- Informarea cadrelor didactice din Liceul Tehnologic de Transporturi și Construcții privind programele de cooperare la care pot participa
- Constituirea comisiei de proiecte europene/decizie (**sept 2020**)
- Realizarea portofoliului Comisiei: plan managerial, organigrama, plan operational, proceduri
- Prezentarea programului ERASMUS+ KA1, KA2 (**oct 2020**)
- Prezentarea graficului pentru depunerea proiectelor (**noi 2020**)

Impact Proiect KA229, ca exemplu de bune practice

Sistemul de valori europene de la începutul secolului al XXI-lea acordă o atenție deosebită trecutului și culturii. Din această perspectivă, proiectul nostru european “**MON HEROS, TON HEROS, NOS HEROS**” a promovat trecutul și valorile culturale ce ar putea constitui exemple de urmat pentru tânăra generație aflată într-o criză de modele. De la fiecare personaj/erou ales de elevi, însoțit de experiența cunoscută, tinerii au învățat ce înseamnă libertatea, solidaritatea, sacrificiul și devotamentul. Ca urmare a evaluărilor realizate proiectul va deveni o sursă valoroasă de exemple de bune practici și de materiale, care vor putea fi folosite, pe termen lung, în școlile implicate, pentru promovarea valorilor europene. Este de așteptat ca această colaborare internațională să aibă un impact pozitiv și să aducă satisfacție tuturor organizațiilor participante, elevilor, profesorilor,

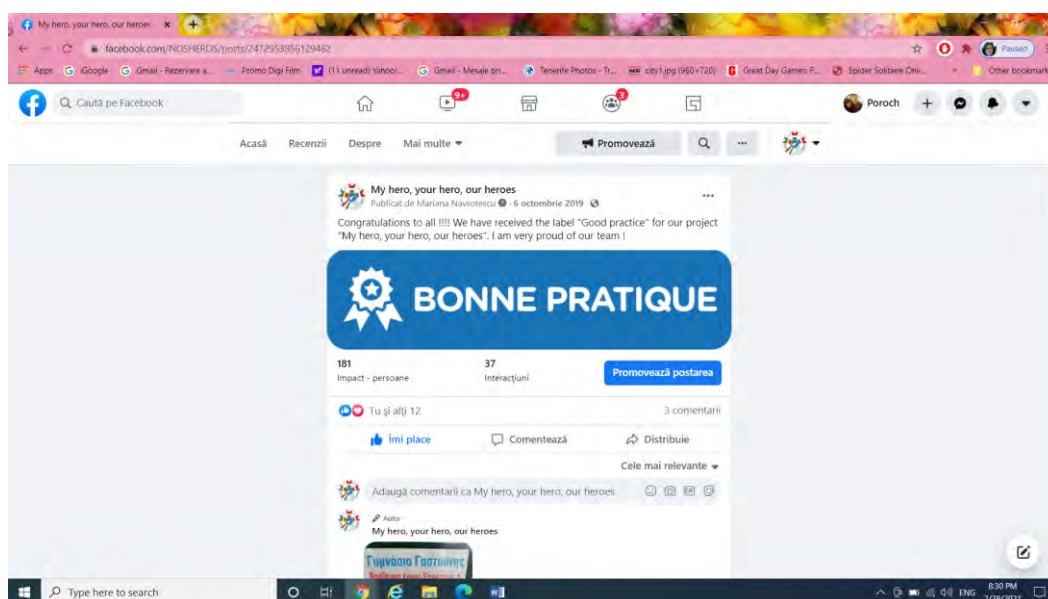
părinților, autorităților locale și părților interesante, indiferent dacă sunt direct sau indirect legate de activitățile proiectului. Prin participarea la acest proiect beneficiarii și-au îmbunătățit următoarele competențe în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini/comportamente:

- cunoștințe despre modalitățile de realizare a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală;
- cunoștințe lingvistice, prin trecerea la un nivel superior de competență;
- cunoștințe privind practicile, politicile și sistemele de educație și formare din alte țări;
- abilitatea de a răspunde nevoilor elevilor, promovând activități centrate pe elev;
- abilități de a organiza activități utilizând metode nonformale;
- abilități de relaționare cu elevii, părinți și alte cadre didactice;
- atitudini pozitive privitoare la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- atitudinea pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Ce beneficii a obținut școala în cadrul proiectului?

Participarea la acest proiect este o oportunitate de învățare pentru cei implicați – profesori, elevi, director de școală. Fiecare dintre participanții la proiecte are de învățat și de câștigat în același timp. Proiectele europene aduc noi cunoștințe, noi capacități, schimb de idei, transfer de practici creative, acces la noi materiale didactice, exersarea și perfecționarea limbilor străine în contexte reale. Proiectul este un bun prilej de schimb de bune practici. Datorită proiectului, s-a realizat o îmbunătățire a managementului nostru prin: modernizarea PAS-ului/PDI din instituție; sporirea eficienței planului managerial prin adaptarea standardelor europene la nevoile locale; armonizarea planurilor operaționale. În același timp, am diseminat activitățile școlii noastre, contribuind astfel la recunoașterea europeană a calității și creativității proiectelor realizate de profesorii români și la trasarea unor standarde din ce în ce mai înalte pentru perioada următoare în fiecare dintre școlile partenere. Activitățile noastre au fost primite cu mult interes deoarece echipa partenera (echipa din România) a folosit respectul reciproc, toleranța, empatia în fiecare dintre activități.

Distincție: Bruxelles a premiat echipa de proiect finalizat HERO, cu certificatul “Bonne Pratique”



PREZENTAREA GRAFICULUI DE MOBILITATI PENTRU KA1, SI KA2 IN CP (DEC 2020)

- Depunerea proiectului (SMILE – Strategic motivand invatarea, si prin literatie avem educatie) pentru scrierea proiectului KA1 : Roznovan A, Poroach M, Ioan C, Gorgan M (nu a fost aprobat)
- Depunerea proiectului KA 101 SMILE care din pacate a fost respins din lipsa de fonduri cu 68 puncte
- Depunerea a doua proiecte KA 229, ca partener, cu Turcia coordonator care din pacate au fost respinse din aceeasi motivatie.

4. Aspecte care trebuie imbunătățite:

- atitudinea rezervată a unor cadre didactice față de programele europene și acțiunile cu caracter european desfășurate în unitatea de învățământ
- intensificarea activităților de diseminare a rezultatelor obținute din proiectele KA1, KA2, K229, etc.

5. Propuneri de îmbunătățire

- implicarea unui număr important de elevi și cadre didactice în derularea proiectelor europene sau cu finanțare europeană
- Realizarea si depunerea a cel puțin un proiect din sfera KA 229 si KA1 (proiecte strategice si mobilitati)
- Realizarea activitatilor europene inafara proiectelor
- Colaborarea eficienta cu partenerii externi

Prof. Mihaela Poroach – Responsabil

RESPONSABIL ACTIVITATE SNAC (VOLUNTARIAT)

**Raport anual privind activitatea comisiei pentru implementarea programelor SNAC-
” Strategia Națională de Acțiune Comunitară”
An școlar 2020-2021**

Domeniul de activitate	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/activități concrete	Timp/ durată	Strategii de realizare	Rezultate așteptate(grup țintă, nr.elevi/profesori voluntari/nr.beneficiari
Social, filantropic	Sensibilizarea elevilor cu privire la problemele colegilor	-Consiliul profesoral -Fundatia Română pentru Dezvoltarea Învățământului Feroviar	“Dar din dar” -acțiuni caritabile în sprijinul elevilor cu probleme sociale deosebite -donații de îmbrăcăminte, rechizite, bani, alimente	Sept. - oct. 2020	-identificarea elevilor cu probleme sociale deosebite (cu ajutorul prof.diriginți) -mediatizarea activității în rândul elevilor și al profesorilor (consiliul elevilor și consiliul profesoral) -colecta din partea profesorilor	Nr. prof.voluntari: 20 Nr. beneficiari:10 elevi
Filantropic Social	Implicarea elevilor in activități de sustinere a colegilor cu probleme de adaptare la schimbarile psiho-sociale datorate pandemiei	-Consiliul profesoral -Comisia dirigintilor -Consilier scolar	-activități on line de sustinere a elevilor cu risc de abandon datorat absentismului (ajutor la teme, sustinere morala), realizate de catre profesorii si elevii voluntari	Nov., dec. 2020, aprilie 2021	-identificarea elevilor aflatii in risc de abandon datorat absentei sau a altor cause, cu ajutorul dirigintilor si al colegilor de clasa -planificarea unor intalniri on line pentru discutii si rezolvare de probleme scolare	Nr. elevi voluntari:20 Nr. prof.voluntari: 26 Nr. beneficiari:45 elevi

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

Educativ	Educația pentru prevenirea infectării cu virusul SARS COV 2 Sensibilizarea elevilor voluntari cu privire la importanța respectării măsurilor de prevenire a răspandirii virusului	Centrul de documentare al școlii, Cabinetul medical al școlii Consiliul profesoral	Prezentarea unor materiale informative despre infecția cu SARS COV 2. Împărțirea de produse de dezinfectie și igienă elevilor cu probleme financiare.	Mai 2021	-identificarea elevilor care au nevoie de informații de specialitate, respectiv de produse de dezinfectie și igienă.	Nr. elevi voluntari: 10 nr.prof.voluntari: 30 nr.beneficiari: 20 elevi
Filantropic Social	Implicarea elevilor în activități de voluntariat la Colegiul Tehnic "Ion Holban" Iași. Promovarea educației incluzive	ISJ Iași Colegiul Tehnic "Ion Holban" Iași.	"Cutia cu surprize" din Campania de 1 iunie propusă de ISJ Iași în cadrul evenimentului intitulat "Zilele învățământului special și special integrat ieșean"	25.05.2021 – 04.06.2021	-donații ale profesorilor în vederea oferirii de cadouri unor elevi de la Colegiul Tehnic "Ion Holban" Iași	Nr. elevi voluntari: 3 Nr. prof.voluntari: 32 Nr. beneficiari: 15 copii

Coordonator SNAC,
Prof. Ioan Cristina

An scolar 2020-2021

Orientarea scolara, impreuna cu orientarea profesionala constituie un sistem de actiuni. Ele sunt axe ale aceluiasi proces, cu aceeasi finalitate, axe ce se presupun si se interconditioneaza reciproc. Actiunile indreptate in directia orientarii scolare se fac prin prisma orientarii profesionale, dupa cum aceasta din urma reprezinta continuarea fireasca a celei scolare. « Orientarea devine simultan scolara si profesionala ».

Realizarea planului managerial a comisiei

ORIENTAREA PROFESIONALA

- ☐ participarea indivizilor la activitati in cadrul careia o persoana este ajutata sa se dezvolte si sa accepte o imagine completa despre sine, despre rolul sau in societate
- ☐ testarea conceptiilor individului si transformarea lor in conformitate cu realitatea inconjuratoare, astfel incat acea persoana sa poate obtina satisfactii si sa desfasoare o activitate benefica societatii

ORIENTAREA CARIEREI

realizare de activitati pentru autointelegere - care include cunoasterea personalitatii si raportarea acesteia la personalitatea altora

- ☐ identificarea mecanismelor de functionare a societatii si deci a acelor factori care contribuie la schimbarea permanenta a acesteia, incluzand aici si atitudinea fata de munca
 - ☐ constientizarea rolului pe care-l poate juca timpul liber in viata personala
 - ☐ intelegerea necesitatii existentei unei multimi de factori cu rol activ in planificarea carierei
 - ☐ intelegerea necesitatii informarii si a abilitatii de obtinere a succesului si a satisfactiei in activitatile de munca, dar si in activitatile desfasurate in timpul liber
 - ☐ invatarea procesului de luare a deciziilor in alegerea si dezvoltarea carierei
- Orientarea scolara si profesionala trebuie privita ca o activitate continua ce vizeaza dezvoltarea indivizilor in vederea pregatirii lor pentru cariera.

In cadrul scolii noastre cu clase IX-XII, activitatea de orientare scolara si profesionala este realizata atat de diriginti cat si de profesorul consilier.

La nivelul claselor IX-XII, activitățile sunt în concordanță cu Programul școlar privind Orientarea carierei. Conținuturile învățării din cadrul acestei programe sunt grupate în următoarele cinci module tematice:

- Autocunoaștere și dezvoltare personală
- Comunicare și abilități sociale
- Managementul informațiilor și al învățării
- Planificarea carierei
- Calitatea stilului de viață

În anul școlar 2020-2021 profesorii diriginti, împreună cu consilierul școlar și-au propus pentru dezbateri următoarele teme de orientare școlară și profesională:

1. Identificarea stilurilor de învățare la elevii claselor.
2. Monitorizarea gradului de folosire a cunoștințelor dobândite de absolvenți în vederea continuării studiilor sau a inserției pe piața muncii.
3. Investigarea opțiunilor elevilor în ceea ce privește așteptările din piața muncii-
4. **“Învăț să alegi responsabil.”**- activitate din cadrul proiectului județean “Pași spre viitorul unei cariere de succes”.

În ceea ce privește activitatea la nivelul Cabinetului de asistență psihopedagogică, desfășurată de consilierul școlar, s-au dezbătut următoarele teme:

1. consiliere individuală pt elevii solicitanți pe teme de osp: informare asupra rețelei școlare, calități personale care sunt relevante pentru deciziile în privința carierei (interese, aptitudini, deprinderi, abilități, competente)
2. consiliere colectivă pe teme de osp: dinamica pieței muncii, mituri în carieră, procesul de luare a deciziilor în privința carierei, etc.
3. sedință cu părinții claselor a XII a privind susținerea cu succes a examenului de bacalaureat

Responsabili OSP:
Prof.dr.ing. Lăcrămioara IFTODE
Consilier psihopedagogic Manuela TUDOSE

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIE INCLUZIUNE **AN ȘCOLAR 2020-2021**

Comisia de incluziune și-a desfășurat activitatea conform graficului de activități stabilit la începutul anului școlar. Obiectivele urmărite pe tot parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021 au fost acelea de a include în învățământul de masă toți elevii cu CES, cu dificultăți de învățare, cu diverse probleme medicale, proveniți din medii dezavantajate sau cu alte situații speciale.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, comisia de incluziune a realizat următoarele:

1. Centralizarea elevilor cu CES

- Realizarea bazei de date cu toți elevii aflați în situații speciale (CES, proveniți din medii dezavantajate, proveniți din familii monoparentale, cu părinți plecați la muncă în străinătate, etc.);
- Realizarea planului de servicii individualizat pentru elevul P.A.F. din clasa a IX-a B profesională și avizarea acestora la CJRAE Iași;
- Consilierea individuală, colectivă a elevilor aflați în situații speciale și a familiilor acestora,, face to face” și on-line;

Elevii cu CES declarați:

- **P.A.F.- clasa a IX-a B profesională.**

Elevul a obținut Certificat de Orientare Școlară și Profesională fiind necesară adaptarea strategiilor didactice ale colectivului de profesori ai clasei, în vederea integrării cu succes a elevului în învățământul de masă;

A fost realizat ***Planul de servicii individualizat pentru elevii cu cerințe speciale***, și aprobat de către COSP Iași.

2. Informarea profesorilor diriginți și a tuturor cadrelor didactice cu privire la integrarea elevilor cu CES în școala de masă, legislația în vigoare, consiliere;
3. Prezentarea planului de activitate al comisiei pentru anul școlar 2020-2021;
4. Completarea unor tabele privind nominalizarea elevilor cu CES de către profesorii diriginți în urma consultărilor cu profesorii care predau la clasă și cu familiile elevilor;
5. Depunerea tabelelor nominale;
6. Întocmirea unor fișe psihopedagogice detaliate elevilor cu CES împreună cu profesorul consilier școlar în urma testării acestora;
7. Îndrumarea părinților și întocmirea actelor necesare pentru depunerea dosarelor elevilor la CJRAE, Iași, în vederea obținerii Certificatelor de Orientare Școlară și Profesională;
8. Au fost informați profesorii clasei din care fac parte elevii cu CES despre P.I.P. care trebuie realizat în vederea integrării în învățământul de masă de către responsabilul de caz al fiecăruia;
9. S-au înmănat profesorilor clasei planul de intervenție aprobat de CJRAE, Iași și trebuiau întocmite strategii didactice adaptate ce trebuiau vizate de către conducerea școlii/ CJRAE Iași;
10. S-a realizat consiliere individuală în vederea optimizării relației elev cu cerințe educative speciale - colectiv de elevi;
11. S-a oferit sprijin în vederea însușirii și respectării principalelor norme ale regulamentului școlar;
12. S-a realizat consiliere individuală pentru depășirea obstacolelor legate de stima de sine scăzută (datorită excluderii sociale, a dificultăților de învățare, a lipsei abilităților de management a conflictelor, etc);
13. S-a acordat consiliere părinților și on-line;

PUNCTE TARI :

- Menționez că, pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-a remarcat implicarea, interesul și sprijinul unor colegi în identificarea elevilor cu CES și luarea de măsuri pentru integrarea acestora în învățământul de masă.

PUNCTE SLABE aș menționa:

- Nepredarea la timp a unor profesori diriginți a tabelelor cu situațiile cerute;
- Neprezentarea la timp către comisie a PIP pentru elevii cu COȘP de către profesorii clasei.

Responsabili comisie,
Prof. Ing. Simion Petronela
Prof. Consilier școlar-Tudose Manuela

COMISIA DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCATIONALE

LICEU ZI

IX A –Tehnician in aviatie
IX B –Tehnician instalatii de bord (avion)
IX C – Tehnician transporturi / Tehnician mecatronist
IX D –Tehnician desenator in constructii si instalatii

INVATAMANT PROFESIONAL DE STAT

Anul IX A prof gr I – Mecanica - Mecanic auto
gr II – Mecanica - Mecanic aeronave
Anul IX C prof gr I – Ctii – instalator instalatii tehn
gr II – Ctii – Zidar-pietrar-tencuitor

INVATAMANT PROFESIONAL DUAL

Anul IX B Mecanica – Lacatus ctii structuri aeronave

INVATAMANT SERAL

IX A – Tehnician in transporturi
IX B – Tehnician desenator in constructii si instalatii
XI C – Tehnician de telecomunicatii (din sem. II)
XI D – Tehnician constructii si lucrari publice (din sem. II)

INVATAMANT POSTLICEAL

IA -Maistru electromecanic auto
IB -Maistru electrician in constructii
IC - Maistru instalator pentru constructii

Școala dispune de:

cantină, sală de sport, cămine internat, terenuri de sport, cabinete medicale, laboratoare și cabinete pentru toate disciplinele, ateliere de specialitate pentru practică, bibliotecă, sala de proiecție – Mediatech, centru de documentare și informare, amfiteatru.



Vizitați periodic site-ul și pagina noastră de facebook! Veți găsi informațiile necesare pentru specializările anului școlar 2021-2022.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2021-2022

Dezvoltăm un liceu cu specializări în vastul domeniu al TRANSPORTURILOR privit ca mentenanță și servicii, și în domeniul CONȘTRUCȚIILOR civile și industriale, care se realizează cerințelor europene.

Școala oferă:

Burse

- Bursă profesională -200 Ron/lună
- Bani de liceu-250 lei/lună
- Burse de merit și sociale.
- Burse de la agenți economici pentru învățământul dual

Alte facilități:

- Practica la agenți economici locali, cu posibilitate de angajare, ulterior terminării studiilor
- Posibilitate de petrecere a timpului liber în săli dotate cu mese de tenis și șah
- Elevii cazați în căminul școlii beneficiază de acces liber în laboratoarele de informatică ale școlii
- Decontăm naveta pentru elevi cu domiciliul în afara municipiului Iași
- Cazare gratuită pentru elevii din mediul rural
- Avem contracte pentru desfășurarea orelor de instruire practică la agenți economici locali specifici fiecărei calificări.



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII - IASI

OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2021-2022

OARE CE PROFIL SĂ ALEG?

WISELE MERITĂ ÎMPLINITE!

Suntem o școală cu tradiție !

B-dul Socola nr.82, Iași tel-241844/237323;
<http://ltciasi.ro/>

SCOALA PROFESIONALA

Mecanic auto/Mecanic aeronave



Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze / Zidar, pietrar, tencuitor



ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL

Lăcătuș construcții structuri aeronave



LICEU RUTA DIRECTA

Tehnician aviație



Tehnician instalații de bord (avion)



Tehnician mecatronist/ Tehnician transporturi



Tehnician desenator pentru construcții și instalații



LICEU SERAL

clasa a IX-a
Tehnician transporturi
Tehnician desenator pentru construcții și instalații
clasa a XI-a
Tehnician operator tehnică de calcul
Tehnician în construcții și lucrări publice

SCOALA DE MAISTRI

Maistru electromecanic auto
Maistru instalator în construcții
Maistru electrician în construcții

COMISIA DE ANALIZA SI SELECTIE A OFERTELOR, DE ACHIZITII SI LICITATIE

RAPORT DE ACTIVITATE
AN ȘCOLAR 2020-2021

- ✓ realizarea analizei și a evaluării comisiei în anul școlar precedent;
- ✓ repartizarea sarcinilor membrilor comisiei;
- ✓ întocmirea raportului de activitate semestrial/anual;
- ✓ întocmirea planului managerial/activități;
- ✓ întocmirea de procese-verbale, situații statistice, analize,
- ✓ proiecte, fotografii, dovezi activități;
- ✓ stabilirea relațiilor profesionale cu principalele servicii și departamente din școală; management, contabilitate financiar, administrativ;
- ✓ analizarea, evaluarea și studierea documentelor specifice activității de achiziții și licitații referitoare la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aflate în subordinea financiară și administrativă a Consiliului Local al Municipiului Iași și a Primăriei Iași.
- ✓ participarea membrilor comisiei la activități de studiu a legislației și documentelor de profil;
- ✓ participarea la forme active de informare și instruire în acest domeniu
- ✓ întâlnirea membrilor comisiei pentru întocmirea planului managerial pe anul 2020-2021 și repartizarea sarcinilor membrilor comisiei;
- ✓ întocmirea unui proces-verbal al activității comisiei;

Intocmit,
Responsabil comisie,
prof. Hertanu Liviu

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

An școlar 2020-2021

- Repartizarea sarcinilor specifice pe domenii de activitate si efectuarea instructajului specific pentru membrii comisiei;
- Intocmirea Planului de masuri privind respectarea normelor SSM ;
- Procurarea fiselor individuale privind S.S.M si distribuirea acestora profesorilor diriginti pentru instruirea elevilor si completarea lor ;
- Intocmirea planului de masuri pentru asigurarea securitatii si sigurantei elevilor in perimetrul unitatii scolare;
- Efectuarea instructajului SSM periodic si testarea personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic;
- Verificarea dotarii cu mijloace SSM a tuturor compartimentelor din scoala;
- Intocmirea planurilor de interventie privind sanatatea si securitatea in munca ;
- Reactualizarea dosarelor medicale ;
- Reactualizarea Planului de prevenire și protecție ;
- Participarea la sedintele de instruire organizate la nivel judetean .

Responsabil ,
Mihalache Vasile Doru

COMISIA PENTRU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

COMISIA PENTRU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)
RAPORT DE ACTIVITATE
An școlar 2020 - 2021

Din nevoia implementării Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aprobat de Parlamentul European la 14 aprilie 2016, în vigoare de la 25 mai 2018, la începutul anului școlar 2019 – 2020 a fost înființată Comisia pentru protecția datelor cu caracter personal (comisia GDPR).

Prin decizia nr. 3918, din 10.09.2019, responsabil cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Liceului Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași a fost desemnat Coajă Costel, profesor în cadrul unității. Comisia GDPR mai cuprinde trei membri: doamna Gorgan Mihaela, doamna Cărare Irina și doamna Ioan Cristina.

Activitatea comisiei a fost una laborioasă, necesitând un volum mare de informații și de muncă. Imediat după constituirea comisiei GDPR, a fost întocmită o cartografiere a prelucrării datelor cu caracter personal în unitatea școlară, pentru fiecare compartiment/serviciu. Astfel, s-a constituit un dosar care conține următoarele documente:

- declarații de consimțământ semnate de elevii și părinții acestora;
- declarații de consimțământ semnate de toți angajații unității.

Activitatea comisiei a fost vizibilă și pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, prin distribuirea unor declarații angajament privind respectarea normelor de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Activitatea, coordonată de doamna Ioan Cristina, a însemnat un volum considerabil de muncă, aceste declarații angajament fiind completate de tot personalul școlii, precum și de către părinți/tutori legali/ susținători legali în numele elevilor de la Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții Iași.

Responsabil comisie,
Coajă Costel

RAPORT DE ACTIVITATE CABINET DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA
An școlar 2020-2021

Activitatea cabinetului de asistenta psihopedagogica a fost organizata pe urmatoarele domenii :

- **Proiectarea activitatii de asistenta psihopedagogica**

1. A fost realizata analiza de nevoi de consiliere pentru anul scolar in curs, adresata elevilor, parintilor, cadrelor didactice (aplicata online).
2. Pe baza raspunsurilor primite, s-a intocmit planul de masuri.
3. Proiectarea activitatilor s-a facut vizand adaptarea lor in mediul online, prin accesarea platformelor agreeate de unitatea scolara, includerea unor prezentari power point, filme, etc

- **Realizarea activitatilor de asistenta psihopedagogica**

Au avut loc activitati de informare, consiliere si asistenta psihopedagogica a elevilor pe diferite problematice :

1. Orientare scolara si profesionala- prezentarea ofertei educationale in randul elevilor la de la Scolile Otilia Cazimir, Vasile Conta, N. Iorga, D.Sturdza, I.Ghica, A.Russo, B.P.Hasdeu, Lunca Cetatuii, participare la Salonul virtual al ofertelor educationale, Caravana Meseriilor, s-a realizat insertia socio-profesionala a absolventilor.
2. Autocunoastere si dezvoltare personala- consiliere individuala si colectiva.
3. Adaptare si integrare scolara- activitati cu ocazia *Zilei Nationale de dezrobire a romilor, Provocarile scolii online, Luna faptelor bune, Adaptarea la un nou ciclu de invatamant, etc*
4. Programe de prevenire si diminuarea a factorilor care determina esecul scolar,tulburari comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic- activitati in cadrul *Proiectului Traficul de persoane si formele sale, Proiect Ferestre catre suflet de copil, Proiect Stop Bullying in scoala mea, Proiect Din suflet nobil de copil, Saptamana Prieteniei, etc.*
5. Investigarea psihopedagogica a elevilor- realizata individual si colectiv (aplicare chestionare Holland, Caracterologic, Berger, Stima de sine, Motivatie de invatare, Inventar de ostilitate, etc.
6. Asigurarea serviciilor de consiliere pentru parinti- activitati individuale pe teme privind relatia parinte-copil, provocarile profesiei de asistent maternal, copilul cu CES si relatia acestuia cu asistentul maternal, etc.
7. Activitati de asistenta si consiliere metodologica a cadrelor didactice- Comunicarea la nivelul claselor, colaborare in vederea realizarii unor baze de date, intocmirea documentatiei necesare elevilor cu CES, implementarea unor proiecte (Saptamana prieteniei, Salonul virtual al ofertelor educationale, Caravana Meseriilor, etc).

- **Evaluarea si prezentarea rezultatelor activitatii de asistenta psihopedagogica**

1. Elaborarea, administrarea si interpretarea chestionarelor de satisfactie a beneficiarilor (20 de elevi, 10 parinti, 10 cadre didactice si elaborarea materialului de concluzii).
2. Intocmirea /prezentarea in cadrul consiliului profesoral a documentelor de raportare a activitatii (raport semestrial, analiza de nevoi, raport anual, chestionare de

satisfacție a beneficiarilor, rapoarte proiecte derulate, raport privind elevii cu părinți la muncă în străinătate, elevi cu CES, elevi în risc de abandon școlar, elevi din familii monoparentale, interpretare chestionare elevi clasă a IX-a, etc).

- **Managementul carierei și al dezvoltării personale**

1. Participare la programe de formare, perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice (Zilele CJRAE, Simpozion Ethosul școlar în formarea identității copilului, etc)
2. Participare și implicare în activitățile comisiilor specifice/grupuri de intervenție și cercuri pedagogice (colaborare cu CEAC, Comisia de prevenire a violenței, Consiliul elevilor, cercuri pedagogice, comisii metodice).

- **Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii CJRAE și a unității școlare**

1. Inițierea și implicarea în derularea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale (activități desfășurate în colaborare cu Asociația de tineret Euroferoviarilor).
2. Implicarea în realizarea și promovarea ofertei educaționale.
3. Participarea, la solicitarea MEC, ISJ, CJRAE/CJAPP, la activități derulate în cadrul programelor educaționale.
4. Dezvoltarea bazei metodico-științifice a cabinetului (Chestionar privind motivația pentru învățare, Fișa de lucru Zbor înalt, etc).

- **Conduita profesională**

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale în relația cu elevii, cadrele didactice și părinții.

Prof. consilier școlar,
Tudose Manuela

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

**COMISIA PENTRU GOSPODARIREA BAZEI MATERIALE A SCOLII, PENTRU
INVENTARIERE SI CASARE**

Cap. 1. Date de identificare :

Decizia nr. 5073/02.12.2020; Inventariere generala a patrimoniului

Cap. 2. Rezultatele inventarierii :
lei

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont*)	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 31.12.2020	Valoare contabilă		
Nr. crt.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la 31.12.2020	Diferențe	
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7. Plus	8. Minus
Total, din care:							
1	Contabilitate	103	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public	32465761.0 0	32465761.0 0	-	-
2	Contabilitate	105	Rezerve din reevaluare	0	0	-	-
3	Contabilitate	117	Rezultatul reportat	-953718.33	-953718.33	-	-
4	Contabilitate	121	Rezultatul patrimonial	- 9671431.31	- 9671431.31	-	-
5	Contabilitate	151	Provizioane	223226.00	223226.00		
6	Contabilitate	208	Alte active fixe necorporale	154053.86	154083.86	-	-
7	Ad-tor	211	Terenuri	19537981.0 0	19537981.0 0	-	-
8	Ad-tor	212	Cladiri	12887780.0 0	12887780.0 0	-	-
9	Ad-tor	213	Instalatii tehnice, mijl. de transport	238431.48	238431.48	-	-
10	Ad-tor	214	Mobilier, aparatura, echipamente	239251.31	239251.31	-	-
11	Contabilitate	280	Amortizari privind activele fixe necorporale	154053.86	154053.86	-	-
12	Contabilitate	281	Amortizari privind activele fixe corporale	439200.88	439200.88	-	-
13	Ad-tor	302	Materiale consumabile	103717.75	103717.75	-	-

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

14	Ad-tor	303	Materiele de natura ob. de inv.	1139502.02	1139502.02	-	-
15	Contabilitate	401	Furnizori	6.13	6.13	-	-
16	Contabilitate	411	Cienti	66521.87	66521.87	-	-
17	Contabilitate	42	Personal si ct. asimilate	374534.00	374534.00	-	-
18	Contabilitate	43	Asigurari sociale, protectie sociala si ct. asimilate	241262.00	241262.00	-	-
19	Contabilitate	444	Impozit pe venitul din salarii	40962.00	40962.00	-	-
20	Contabilitate	448	Alte datorii la buget	148080.05	140080.05	-	-
21	Contabilitate	462	Creditori	17452.42	17452.42	-	-
22	Contabilitate	472	Venituri in avans	33728.00	33728.00	-	-
23	Contabilitate	481	Dec. Intre instit. Sup. Si instit. Subord.	1300107.10	1300107.10	-	-
24	Contabilitate	489	Dec. privind incheierea exec. Bug. De stat	8872039.00	8872039.00	-	-
25	Contabiliate	491	Ajustari pentru deprecierea creantelor – clienti	49212.74	49212.74	-	-
26	Contabilitate	532	Alte valori (cartele si timbre postale)	34199.70	34199.70	-	-
28	Contabilitate	550	Disponibil garantii gestionari	5084.42	5084.42	-	-
29	Contabilitate	552	Disponibil din sume de mandat	12368.00	12368.00	-	-
30	Contabilitate	562	Disponibil din venituri proprii	43277.83	43277.83	-	-
31	Contabilitate	6	Conturi de cheltuieli	0	0	-	-
32	Contabilitate	7	Conturi de venituri si finantari	0	0	-	-

*) Inregistrările se fac în ordinea crescătoare a conturilor care au fost inventariate

Cap. 3. Constatări :

Pozitiile 6-7 cont 211 Terenuri si ct. 212 Cladiri (au fost efectuate reevaluări cu expert evaluator autorizat in oct. 2018, iar in sept. 2021 sa se demareze reevaluarea cladirilor si a terenurilor cu expert evaluator autorizat conform legislatiei in vigoare):

Nu s-au constatat diferente de inventar la data de 31.12.2020.

(Se trec constatările comisiei privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiuni, precum și alte aspecte considerate semnificative și legate de gestiunile verificate.)

COMISIA DE INVENTARIERE

1. Președinte: ROZNOVAN ANCA - EUGENTINA
2. Vicepresedinte: SIMION PETRONELA
3. Secretar: HERTANU CONSTANTIN – LIVIU
4. Membri:

- Iftode Lacramioara
- Tarca Laurentiu
- Voicu Cristiana
- Mihalache Doru
- Coaja Costel
- Simion Petronela
- Ursache Adina
- Apostu Mihaela
- Ciocoiu Vasile
- Ioan Cristina
- Rotaru Cristina
- Adam Laurentiu
- Cretu Camelia-Laura
- Mustiuc Gabriela
- Rotaru Jorj
- Carare Irina
- Bejan Viorel

RAPORT FINANCIAR – COMPARTIMENT CONTABILITATE

Incheiat pentru activitatea din anul școlar 2020-2021

1. De la bugetul de stat s-au primit fonduri sub forma creditelor bugetare in suma de 6.090.350 lei, care s-au cheltuit astfel :

1.A. TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL

- credite aprobate-repartizate	5.703.055 lei;
- plati efectuate	5.664.351 lei.

1.B. AJUTOARE SOCIALE –NAVETA ELEVI

- credite aprobate-repartizate	10.521 lei;
- plati efectuate	3.700 lei.

1.C. TITLUL V BURSE (burse elevi R. Moldova, burse “bani de liceu”, burse sc. profesionala)

- credite aprobate-repartizate	218.950 lei;
- plati efectuate	218.950 lei.

1.D. CHELTUIELI FOND PERS. CU GRD. DE HANDICAP NEINCADRATE

- credite aprobate-repartizate	77.122 lei;
- plati efectuate	77.122 lei.

1.E. PROIECT ROSE

- credite aprobate-repartizate	144.587 lei;
- plati efectuate	126.227 lei.

In cadrul proiectului Rose s-au efectuat urmatoarele achizitii:

1. Activitatea de dotare aferenta subactivitatii PRO BAC „Minte absorbantă si mediul de învățare”

- ✓ Echipamente IT in valoare de 11.996,39 lei (TVA inclus), constand in: 3 laptopuri, 1 smart TV, 1 sistem audio, 1 videoproiector portabil, 1 imprimanta multifunctionala;
- ✓ Echipamente IT in valoare de 8.683.43 lei (TVA inclus), constand in 4 calculatoare cu soft si office si 3 camere web.

2. Activitatea de dotare aferenta subactivitatii “Cariera se construiește in scoala”

- ✓ Echipamente IT in valoare de 31.941,98 lei (TVA inclus), constand in: 8 calculatoare cu soft si office, 1 laptop, 1 masina de legat proiecte cu arc, 1 aparat foto, 1 videoproiector portabil, 1 imprimanta multifunctionala;
- ✓ Echipamente IT in valoare de 5.045,60 lei (TVA inclus), constand in 2 calculatoare cu soft si office si 8 camere web.

3. Activitatea de dotare aferenta subactivitatii “PRO SOCIALIZARE PRIN SPORT ȘI PREZENȚA LA ORE”

- ✓ Echipamente IT in valoare de 7.026,95 lei (TVA inclus), constand in 1 laptop, 1 smart TV, 1 sistem audio, 1 videoproiector portabil, 1 imprimanta multifunctionala;
- ✓ Echipamente IT in valoare de 6377,21 lei (TVA inclus), constand in 3 calculatoare cu soft si office si 1 camera web.

Prin I.S.J. Iasi s-au efectuat dotari (prin proiectele/programele derulate prin intermediul M.E.C.) inregistrate in contabilitate ca bunuri primite cu titlul gratuit dupa cum urmeaza:

RAPORT ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ
an școlar 2020-2021

- Laptop Del Latitude 108 bc * 2602.32 lei = 281.050.56 lei;
- Tablete TCL TAB 10 53 bc * 600.00 lei = 31.800.00 lei;
- Teste rapide Covid-19 460 bc * 36.29 lei = 16.693.40 lei;
- Cam. Videoconferinte 1 bc. * 3.710,07 lei = 11.130,22 lei;
- Set table interactive 3 b.c. * 2.299,33 lei = 2.299,33 lei.

2. De la bugetul local s-au primit fonduri in suma de 1.035.240 lei care s-au cheltuit pe urmatoarea structura:

2.b. TITLUL II CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII

- credite aprobate 0 lei;
- plati efectuate 652.095 lei.

2.c. BURSE

- credite aprobate 30.800 lei;
- plati efectuate 18.800 lei.

2.d. INVESTITII

- credite aprobate 196.350 lei;
- plati efectuate 196.350 lei.

La titlul II Bunuri si servicii - fondurile primite de la Primaria Iasi au fost cheltuite in principal pentru plata energiei termice, electrice, apei potabile, canalizarii si salubritatii pentru corpul A si corpul B, pentru servicii de pazapaza patrimoniu corp A si B, precum si pentru naveta cadrelor didactice de predare, pe de parte, iar pe de alta parte pentru asigurarea dezinfectantilor, mastilor de protectie, si alte materiale ce au fost necesare pentru prevenirea raspandirii virusului SARS-COV-2.

3. In privinta resurselor extrabugetare, s-au efectuat plati in suma de 167.995 lei reprezentand:

- 100.181 lei activitate cantina elevi – alimente;
- 2.014 lei – furnituri de birou;
- 52.342 lei – materiale sanitare – calorifere ptr. sala de sport, pentru finalizarea lucrarilor necesare pentru alimentare cu caldura, diverse materiale, inclusiv o parte din mastile de protectie pentru elevi si salariati etc.
- 9.500 lei - manopera instalare calorifere sala de sport;
- 3.958 lei obiecte de inventar , chelt. practica pedagogica si cheltuieli abonament purificator apa.

De la Mun. Iasi s-au primit bunuri materiale (mijl. fixe si ob. de inventar), ce au fost inregistrate in evidenta contabila extrabilantiera – conform precizarilor primite de la Primaria Iasi constand in:

- Sistem digital (monitor Tv, stand, boxe si camera web) 10 bc * 5997.59 = 59.975.90 lei
- Tablete pentru elevi (cartele SIM abonament 2 ani) 26 bc * 805.55 = 20.944.30 lei.

Intocmit,
Florin Zamfirache